



CLÚSTER DE SEGURETAT
CONTRA INCENDIS



GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA PROTECCIÓN PASIVA CONTRA INCENDIOS (BPPPCI)

APLICACIÓN E INSTALACIÓN

GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA PROTECCIÓN PASIVA CONTRA INCENDIOS (BPPPCI)

APLICACIÓN E INSTALACIÓN

© Clúster de Seguretat Contra Incendis

Coordinación técnica: Dolors Costa

Coordinación editorial: Imma Ros y Ignasi Gimeno

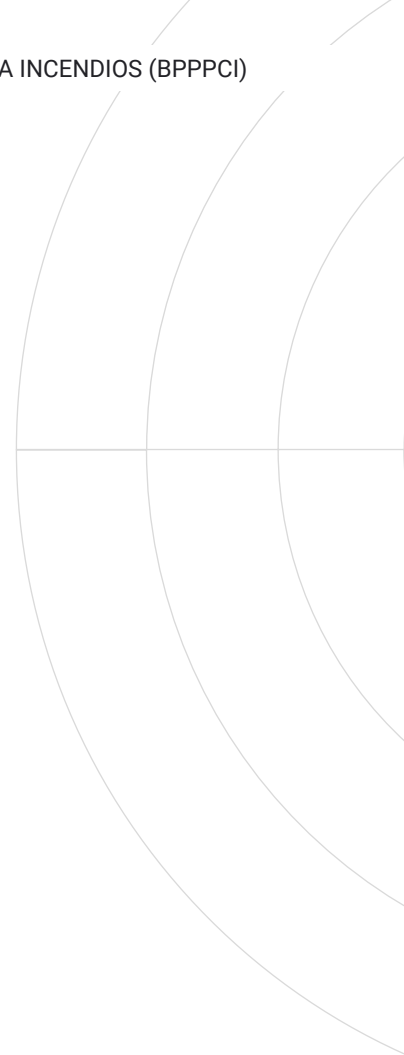
Diseño y maquetación: imesdisseny

Organización y edición:

Clúster de Seguretat Contra Incendis

Segunda edición: Noviembre 2023





SUMARI

INTRODUCCIÓN	4
0. GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS	
01. ¿QUÉ ES?	6
02. ¿POR QUÉ ES NECESARIA?	6
03. ¿CÓMO SE ESTRUCTURA?	7
04. ¿QUIÉN CUSTODIA LA DOCUMENTACIÓN Y LOS REGISTROS?	7
1. SISTEMAS DE PROTECCIÓN PASIVA CONTRA INCENDIOS.	
ALCANCE Y CONCEPTOS PREVIOS	9
2. CERTIFICACIONES Y VALIDACIONES PREVIAS EN LA	
INSTALACIÓN. EL CONTROL DE RECEPCIÓN EN OBRA	10
2.1. IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN Y TRAZABILIDAD	10
2.2. GUÍAS DE APLICACIÓN Y MONTAJE.	
DEFINICIÓN DE PUNTOS DE CONTROL	11
3. CONTROL DE CALIDAD DURANTE	
LA APLICACIÓN/EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	11
4. ACTA DE ENTREGA DE LA OBRA Y CIERRE DEL PROYECTO	12

INTRODUCCIÓN

Hace ya cinco años que publicamos la *Guía de buenas prácticas para la protección pasiva contra incendios*. En este tiempo, el Clúster de Seguretat Contra Incendis de Catalunya (CLÚSIC) y el Grupo de Trabajo de Protección Pasiva hemos seguido trabajando y presentando nuevas propuestas y nuevos documentos para ayudar al sector de la seguridad contra incendios a alcanzar mayores cotas de profesionalización.

Como Grupo de Trabajo, hemos publicado la *Guía de mantenimiento de protección pasiva* y hemos elaborado la *Guía para el control de espesores de pinturas y morteros*. (Todas las guías del CLÚSIC son gratuitas y se pueden descargar del apartado Publicaciones y documentos de la web del Clúster: www.clusterincendis.com)

Justamente, la *Guía de mantenimiento de protección pasiva* es una continuación de la primera edición de la *Guía de buenas prácticas* que, aunque ya apuntaba algunas tareas de mantenimiento para una buena gestión de los sistemas y productos de protección pasiva, nació con el objetivo de disponer de un documento práctico de gestión eficiente para las empresas, que las ayudara a establecer los parámetros para un correcto mantenimiento de los sistemas de protección pasiva contra incendios durante toda su vida

útil. Así, la nueva versión de la *Guía de buenas prácticas* ya no incluye el mantenimiento y se centra exclusivamente en la aplicación e instalación de los productos de protección pasiva.

La revisión del documento ha conllevado cambios significativos, puesto que se ha actualizado a nivel de normativa y requerimientos y se ha ampliado el número de fichas para ofrecer el máximo de productos, sistemas y casuísticas de la protección pasiva contra incendios..

Hacer la revisión del documento nos ha obligado a mirar atrás, hace cinco años, cuando publicamos la primera versión de la *Guía*. En ese momento, el CLÚSIC contaba con veintitrés empresas asociadas; hoy ya somos más de sesenta. La amplitud de miras y la transversalidad que se ha buscado desde los inicios de la asociación se ponen de manifiesto en todos y cada uno de nuestros documentos, de nuestros actos y de nuestras propuestas.

Mirar atrás nos muestra todo el camino que hemos hecho como asociación y como Grupo de Trabajo. Estamos orgullosos del trabajo realizado, pero sabemos que todavía hay trabajo por hacer. El Grupo de Trabajo de Protección Pasiva del Clúster de Seguretat Contra Incendis sigue teniendo sobre



la mesa una de las primeras líneas de trabajo: conseguir una regulación y un control suficiente de las instalaciones de protección pasiva, en la línea de los registros de las empresas, profesionales e instalaciones de los sistemas de protección activa. Sabemos que no será fácil, pero insistiremos en esta necesidad para conseguir la profesionalidad, la seguridad y las garantías que la protección pasiva contra incendios se merece.

En la línea de la instrucción técnica SP 136, Certificado de instalación o aplicación de productos de protección pasiva contra incendios, presentamos la segunda edición de la *Guía de buenas prácticas para la protección pasiva contra incendios*, a fin de establecer las pautas mínimas en la forma de trabajar y todo lo que hay que tener en cuenta para emitir el Certificado de instalación.

Como coordinadora del Grupo de Trabajo de Protección Pasiva, quiero dar las gracias a todos los que han colaborado: a los más de cuarenta miembros que han aportado su tiempo y sus conocimientos en muchas reuniones, y, muy especialmente, a Carles Noguera, de Bomberos de la Generalitat, y Carlos Chico, de Bomberos de Barcelona, por el buen criterio y aportaciones inestimables al documento y a los debates del Grupo.

Quiero hacer una mención especial a los redactores de las fichas y los textos del documento que presentamos por la gran labor realizada: Albert Pérez, de Alfa Torres; David Jiménez, de Ingenieros BCN; Daniel Juscafresa, de Ignifugaciones Generales; Jordi Barufet y Llorenç Domingo, de Ignitor;

Pedro Cabezuelo, de Intertek; Xènia López, de Intisi; Ferran Pérez, de ITeC; Antonio Galán, de Kingspan Insulation; Carme Vera, de Placo; Ignacio Boter, de Perlita y Vermiculita y Mercé Sánchez de Rockwool. Como redactora que también he sido de algunas fichas, conozco el esfuerzo que conlleva y la dedicación que se necesita. Gracias a todos tenemos esta guía.

Por último, y como coordinadora del grupo de protección pasiva contra incendios que he sido desde el inicio en 2014 con tres guías técnicas publicadas y reconocidas por Bomberos, gran cantidad de jornadas organizadas y cursos de formación/divulgación en PPCI, quiero agradecer especialmente la propuesta de continuidad en el liderazgo de este grupo y seguir con la ilusión de los desafíos que tenemos y los nuevos que vendrán.

Gracias a todos y nos esperan muchos proyectos por hacer.

Muy cordialmente.

Dolors Costa Molins

Coordinadora del grupo de trabajo de PPCI.

0. GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS

01. ¿QUÉ ES?

La *Guía de buenas prácticas* es un documento que tiene el objetivo de establecer los controles y comprobaciones necesarias (y sus registros) que aseguren la instalación correcta de los sistemas de protección pasiva, mediante las mediciones, ensayos y/o pruebas realizados y/o controlados por el instalador/aplicador, la dirección facultativa (dirección de obra o dirección de ejecución de obra), el jefe de obra, las entidades colaboradoras de la Administración

en materia de incendios y, si procede, laboratorios acreditados.

El control de la calidad de la ejecución incluye:

- el control de recepción en obra de los productos,
- el control de ejecución de la obra, y
- el control de la obra terminada.

Las tareas y el control respecto al mantenimiento están detallados en la Guía de mantenimiento de protección pasiva, disponible en el apartado Publicaciones y documentos de la web del CLÚSIC (www.clusterincendis.com) y en la web de Bomberos de la Generalitat de Catalunya y Bombers de Barcelona, dado que se trata de una guía reconocida según el artículo 16 de la Ley 3/2010, de 18 de febrero.

02. ¿POR QUÉ ES NECESARIA?

La legislación vigente establece las prestaciones mínimas que deben tener los materiales y sistemas constructivos en seguridad pasiva, en función del uso y la configuración del establecimiento, tanto si se trata de edificación como de uso industrial.

Sin embargo, el hecho de que las obras se ejecuten a partir de materiales (productos) que disponen de las prestaciones exigidas en el proyecto (acreditadas por la documentación y certificaciones correspondientes) no asegura la calidad del sistema instalado/aplicado y pueden comprometer la seguridad contra incendios.

Es por ello que en esta *Guía* se establecen los tipos de control a realizar y su frecuencia mínima, para asegurar la calidad de los trabajos de ejecución de estos sistemas, las justificaciones documentales necesarias que garanticen una correcta gestión de los cambios respecto al proyecto inicial, si procede, y, por último, el acta de entrega y recepción del sistema de protección pasiva contra incendios ejecutado, en la que cada uno de los agentes intervinientes asumirá sus responsabilidades en relación con la comprobación y certificación de la conformidad.

03. ¿CÓMO SE ESTRUCTURA?

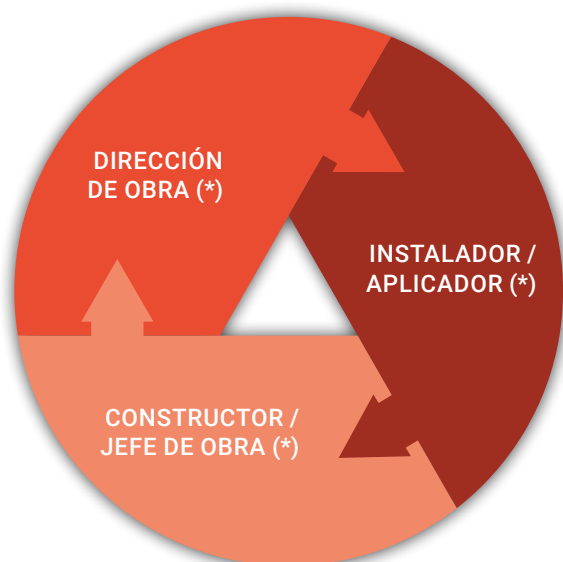
La *Guía de buenas prácticas para la protección pasiva contra incendios* se ha estructurado a partir del flujo lógico que debería seguirse en cualquier intervención de este tipo:

- Documentación de los materiales y elementos o sistemas constructivos previa a la ejecución de la obra, con identificación de las prestaciones de estabilidad, resistencia y adecuación a las exigencias del proyecto.
FINALIDAD: Verificar que las prestaciones de los materiales y/o productos propuestos por el contratista cumplen con las indicadas en el proyecto.
- Sistema de gestión de la identificación y seguimiento de los productos y/o sistemas, desde su fabricación a su puesta en servicio.
FINALIDAD: Asegurar el seguimiento y la trazabilidad de los materiales.
- Procedimientos o manuales de aplicación y montaje del sistema constructivo.
FINALIDAD: Detallar las operaciones básicas a realizar para la aplicación o montaje del sistema, según las instrucciones del fabricante, técnico competente o guías de reconocido prestigio.
- Frecuencia y tipología de los controles durante la ejecución.
FINALIDAD: Asegurar que la instalación/aplicación se ejecuta siguiendo las instrucciones y/o recomendaciones del fabricante, a fin de garantizar la resistencia al fuego exigida.
- Gestión de cambios. Documentar los replanteos o modificaciones significativas del proyecto que afecten al sistema de seguridad pasiva contra incendios.
FINALIDAD: Asegurar que los cambios respecto a los requerimientos del proyecto inicial mantienen las condiciones de seguridad en relación con las prestaciones del sistema constructivo.
- Formalización de la entrega de la instalación como el acto por el que el instalador/aplicador/montador entrega la instalación de seguridad pasiva a la dirección de obra.
FINALIDAD: Certificar que la aplicación o el montaje del sistema de seguridad pasiva ha sido ejecutado según los requerimientos del cliente / dirección facultativa y/o proyecto, justificando cualquier cambio de alcance posterior a la validación de este y teniendo en cuenta las instrucciones del fabricante.

04. ¿QUIÉN CUSTODIA LA DOCUMENTACIÓN Y LOS REGISTROS?

El marco de referencia legislativa más adecuado para la ejecución de los sistemas de protección pasiva contra incendios es la Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación (LOE). Según esta, cada obra se divide en varias fases secuenciales, que permiten mejorar su control. En cada una de estas fases participan distintos agentes que tienen asig-

nadas tareas y responsabilidades propias y exclusivas. La comprobación de la adecuación de las prestaciones de la solución constructiva de seguridad pasiva según lo requerido en el proyecto se encuadra en la fase de ejecución, en la que los agentes que tienen una especial relevancia son los que podemos ver en la figura 1.



(*) Responsabilidades reguladas por la LOE, en el ámbito de la edificación.

Figura 1.
Agentes intervinientes en FASE DE EJECUCIÓN del proyecto

La dirección facultativa (dirección de obra y/o dirección de ejecución de obra) debe **verificar** que el sistema de control de la calidad de la ejecución del sistema de seguridad pasiva se adecua a las prestaciones establecidas para el sistema constructivo conforme al proyecto, sus anexos y sus modificaciones. Asimismo, debe recopilar la documentación de la certificación de prestaciones y controles de recepción de materiales, ejecución de los trabajos y finalización de obra.

El constructor / jefe de obra debe **recoger** las acreditaciones, las certificaciones y los registros de los controles de recepción de materiales, ejecución de los trabajos y finalización de obra de los suministradores/fabricantes/instaladores de los materiales, y facilitar al director de obra los datos necesarios para la elaboración de la documentación de la obra ejecutada.

El instalador/aplicador debe **incluir** en sus procesos de trabajo los controles que acrediten la calidad de la aplicación de los materiales y/o instalación de los sistemas construc-

tivos, según las instrucciones y recomendaciones del fabricante y los requerimientos establecidos en el proyecto. También debe **disponer** de las evidencias de formación y experiencia del personal aplicador/montador.

Una vez ejecutada correctamente la obra, se realiza el acta de entrega por parte del instalador/aplicador y la recepción de esta por la dirección facultativa y el promotor (véase el anexo 3, acta de recepción como posible modelo).

También es necesario que el instalador complemente el certificado de instalación según los modelos de la SP 136, como mínimo con los documentos de suministro del producto y las instrucciones de instalación y mantenimiento de este producto.

La relación de controles realizados durante la ejecución de la obra y sus resultados deben formar parte de la documentación de la obra ejecutada.

1. SISTEMAS DE PROTECCIÓN PASIVA CONTRA INCENDIOS. ALCANCE Y CONCEPTOS PREVIOS

Los sistemas de protección pasiva contra incendios recogidos en la *Guía* son los enumerados en el anexo 1 de la instrucción técnica complementaria Certificación de instalación o aplicación de productos de protección pasiva contra incendios, SP 136:2017.

A. Limitación de la propagación de incendios

- | | |
|------|--|
| A.1. | Puertas cortafuegos y sistemas de compartimentación fija.
<i>Por ejemplo, puertas batientes y ventanas fijas resistentes al fuego.</i> |
| A.2. | Sistemas de compartimentación móvil.
<i>Por ejemplo, cortinas cortafuegos, puertas correderas y puertas o ventanas de guillotina.</i> |
| A.3. | Cierres horizontales y verticales resistentes al fuego.
<i>Por ejemplo, tabiques y falsos techos resistentes al fuego.</i> |
| A.4. | Conductos resistentes al fuego y compuertas cortafuegos.
<i>Por ejemplo, conductos de extracción de humos, conductos de ventilación, chimeneas, compuertas cortafuegos en conductos de ventilación.</i> |
| A.5. | Sellado de pasos de instalaciones, juntas y rejillas.
<i>Por ejemplo, sellado de cables con sistemas fijos panel-revestimiento, espuma, sellado de cables con almohadillas y sellado de juntas, rejillas intumescentes.</i> |
| A.6. | Productos para limitar la propagación exterior por cubierta.
<i>Por ejemplo, franjas bajo cubierta (medianera/cubierta) y franjas fachada (forjado/fachada).</i> |
| A.7. | Productos para limitar la propagación por fachada.
<i>Por ejemplo, soluciones de interrupción del desarrollo vertical de cámaras ventiladas de fachada.</i> |

B) Mejora de la reacción al fuego de elementos de revestimiento o mobiliario

- | | |
|-----|---|
| B.1 | Productos para la mejora de la reacción al fuego de revestimientos sólidos.
<i>Por ejemplo, barnizado intumescente para revestimiento interior de madera.</i> |
| B.2 | Productos para la mejora de la reacción al fuego de superficies textiles.
<i>Por ejemplo, productos de mejora de la reacción al fuego de elementos textiles en butacas.</i> |
| B.3 | Productos de mejora de reacción y resistencia al fuego de cables.
<i>Por ejemplo, productos de mejora de reacción y resistencia al fuego de cables con pinturas ablativas.</i> |

C) Protección de estructuras frente a la acción del fuego

- | | |
|-----|---|
| C.1 | Protección con placas o paneles.
<i>Por ejemplo, protección de estructuras con placas de yeso o silicato.</i> |
| C.2 | Protección con pinturas reactivas o ablativas.
<i>Por ejemplo, protección de estructuras metálicas con pintura intumescente.</i> |
| C.3 | Protección con mortero.
<i>Por ejemplo, protección de estructuras metálicas o forjados colaborando con proyección de mortero perlítico, vermiculítico o de lana mineral.</i> |
| C.4 | Protección con lanas minerales.
<i>Por ejemplo, protección de estructuras metálicas con paneles de lana de roca.</i> |

Los materiales/sistemas descritos deben ser aplicados por empresas especializadas en la ejecución, la instalación, la reparación y el mantenimiento de los sistemas o elementos que se han enumerado, de forma que puedan garantizar la calidad del trabajo de la protección pasiva contra incendios y puedan aportar las certificaciones que acrediten tanto el cumplimiento legal como las requisiciones descritas en el proyecto.

Dada la importancia de los sistemas de protección pasiva contra incendios, es fundamental que las empresas velen por la calificación de sus instaladores/aplicadores mediante formaciones ofrecidas por la propia empresa, por los fabricantes o a través de la experiencia.

2. CERTIFICACIONES Y VALIDACIONES PREVIAS EN LA INSTALACIÓN. EL CONTROL DE RECEPCIÓN EN OBRA

2.1. IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN Y TRAZABILIDAD

Como paso previo a la instalación/aplicación, cada tipo de material debe haber sido calificado/validado por la dirección facultativa o técnico proyectista, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el proyecto y la legislación vigente.

Los sistemas y productos para la protección pasiva contra incendios pueden disponer o no de marcado CE, en función de si disponen o no de especificación armonizada. Cuando un producto no dispone de marcado CE, es necesario que se justifique que sus prestaciones son adecuadas al proyecto. Véase el anexo 1 para consultar el detalle de la documentación a presentar para cada uno de los sistemas de protección pasiva contra incendios.¹

En todos los casos, el producto debe disponer de la siguiente información:

- nombre del fabricante/distribuidor autorizado;
- nombre comercial del producto;
- número de serie de fabricación;
- fecha de fabricación, vida útil y condiciones de almacenamiento;

- información de seguridad/precauciones de uso y manipulación;
- justificación documental de las prestaciones requeridas.
- Con el fin de mantener un control óptimo sobre los materiales aplicados y disponer de registros que acrediten su seguimiento, desde el momento de su fabricación hasta su instalación en obra, es conveniente que se valide que todos los envíos recibidos en la obra vayan acompañados de un albarán de entrega, en el que se indique:
 - la referencia y descripción del sistema, producto o componentes, que debe coincidir con la referencia de la documentación que justifica sus prestaciones;
 - la cantidad suministrada;
 - el número de lote o serie.

¹ De forma adicional, se recomienda consultar la *Guía de validación documental* del Clúster de Seguretat Contra Incendis para garantizar documentalmente la idoneidad de los productos, materiales y sistemas

2.2. GUÍAS DE APLICACIÓN Y MONTAJE. DEFINICIÓN DE PUNTOS DE CONTROL

El rendimiento de la protección al fuego y la durabilidad de los materiales y sistemas dependen de la correcta aplicación/instalación del sistema. En las fichas de los productos y en las guías que facilita el fabricante y/o instalador debemos encontrar las características técnicas y un asesoramiento sobre el procedimiento apropiado de aplicación/instalación. Es necesario que el aplicador/instalador disponga y sea conocedor del procedimiento de aplicación/instalación de cada sistema.

Este procedimiento debe ser facilitado por el fabricante y, si las particularidades de la obra requieren alguna modificación en su aplicación, debe informarse a la dirección facultativa.

Es responsabilidad del instalador la correcta ejecución y control (según el anexo 2); y es responsabilidad de la dirección facultativa la aceptación de la modificación realizada en el sistema.

Es necesario establecer los puntos de control e inspección por cada sistema de protección pasiva contra incendios, y dar por finalizada la aplicación cuando esta sea conforme.

3. CONTROL DE CALIDAD DURANTE LA APLICACIÓN/EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Durante la ejecución de los trabajos, se deben ir generando los registros que acrediten la calidad de la aplicación/instalación del sistema de protección pasiva, de forma que se garanticen las prestaciones requeridas.

Hay que tener en cuenta todas las recomendaciones del fabricante en la documentación conformada; si aplica antes del inicio de los trabajos, por ejemplo, condiciones de aplicación, secado, cuidado y endurecimiento, según el material que se aplica/instala.

El control de calidad debe realizarse en todas las obras y en todo el proceso de instalación.

El instalador debe facilitar los puntos de control a la dirección facultativa / dirección de obra / técnico proyectista / jefe de obra, y pueden ser modificados para mejorar las prestaciones y la adecuación de la instalación, siempre que no se haya iniciado la obra. En el anexo 2 se detallan, por cada sistema, los controles mínimos a realizar.

4. ACTA DE ENTREGA DE LA OBRA Y CIERRE DEL PROYECTO

Con relación al cierre del proyecto, una vez finalizados los trabajos, y en caso de que el resultado de las comprobaciones realizadas durante la ejecución (véase punto 3) sean correctas, se realiza el acta de entrega de obra, en la que el instalador entrega la obra realizada en las condiciones establecidas en el momento de la entrega y recibe el conforme de la dirección de obra y/o jefe de obra.

Una vez que la dirección de obra ha validado el acta de entrega o certificación de la obra, se puede emitir el certificado final de obra, según SP 136.

Se adjunta documento tipo «ACTA DE RECEPCIÓN» (véase el anexo 3).

ANEXO 1 DOCUMENTACIÓN SEGÚN LOS SISTEMAS

En relación a la documentación a aportar, consultar la última versión de la Guía de Validación Documental publicada en la web del Clúster (www.clusterincendis.com)

SISTEMA DE SEGURIDAD PASIVA

DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA (SEGÚN SP 136)

A. Compartimentación de sectores. Limitación de la propagación de incendios

A.1.1	Puertas cortafuegos y sistemas de compartimentación fija (ventanas fijas, etc.) para uso interior	Informe de clasificación según EN 13501-2 ¹ (en un futuro DoP según EN 16034 + DoP según EN 14351-2)
A.1.1	Puertas cortafuegos y sistemas de compartimentación fija (ventanas fijas, etc.) para uso exterior	DoP según EN 16034 + DoP según EN 14351-1
A.1.1	Puertas industriales, comerciales, de garaje y contrapuertas	DoP según EN 16034 + DoP según EN 13241
A.1.1	Puertas peatonales automáticas	Informe de clasificación según EN 13501-2 (en un futuro DoP según EN 16034 + DoP según EN 16361)
A.1.2	Sistemas de cierres de cintas transportadoras y sistemas de transporte	Informe de clasificación según EN 13501-2 o DoP según ETE (EAD 350022-01-1107)
A.2	Cortinas textiles irrigadas y sin irrigar con función sectorizadora	<u>SI APLICA DE MARCADO CE:</u> Certificado CE + DoP segons EN 13241 + DoP segons EN 16034 <u>SI NO APLICA DE MARCADO CE:</u> Informe de clasificación del ensayo según norma EN 13501-2 + Certificado de la idoneidad técnica (según CTE)
A.3	Cierres horizontales y verticales resistentes al fuego	Informe de clasificación al fuego o DoP según ETE (EAD 350142-00-1106), o DoP según ETE (ETAG 018 ²)
A.4	Placas para conductos de ventilación y extracción de humos ³	Informe de clasificación al fuego o DoP según ETE (EAD 350142-00-1106), o DoP según ETE (ETAG 018 partes 1 y 4), o DoP según ETE (EAD 350003-01-1109)

¹ En relación con las condiciones de instalación, uso y mantenimiento de las puertas cortafuegos, es aplicable la norma UNE 23740-1 Seguridad contra incendios. Elementos de cerramiento de huecos. Requisitos específicos de instalación, uso, mantenimiento. Parte 1: Puertas cortafuego.

² Las ETAG son documentos antiguos, ya sustituidos por los correspondientes EAD; se mantienen aquí las referencias a las antiguas ETAG porque todavía existen ETA en el mercado emitidos según las ETAG, y estos ETA siguen siendo válidos.

³ Las secciones de conductos de humos entendidos como productos se marcan CE según EN12101-7; las placas (yeso, lana mineral...) para formar conductos o para proteger en el fuego conductos se marcan CE vía ETE según esta tabla.

SISTEMA DE SEGURETAT PASSIVA		DOCUMENTACIÓ MÍNIMA (SEGONS SP 136)
A. Compartimentación de sectores. Limitación de la propagación de incendios		
A.4	Compuertas cortafuegos en sistemas de ventilación de edificios	DoP según EN 15650
A.5	Juntas lineales	Informe de clasificación al fuego o DoP según ETE (EAD 350141-00-1106), o DoP según ETE (ETAG 026 partes 1 y 3)
A.5	Rejillas cortafuegos	Informe de clasificación al fuego ⁴ o DoP según ETE (ETAG 026 partes 1 y 4)
A.5	Sellados de pasos de instalaciones	Informe de clasificación al fuego o DoP según ETE (EAD 350454-00-1104), o DoP según ETE (ETAG 026 partes 1 y 2)
A.6	Limitación propagación exterior. Franjas bajo cubierta y franjas en fachada	Informe de ensayo
A.7	Limitación propagación por fachada. Muro cortina	Informe de clasificación o DoP según ETE (EAD 350141-00-1106), o DoP según ETE (ETAG 026 partes 1 y 3)
B. Mejora de la reacción al fuego de elementos de revestimiento o mobiliario		
B.1	Productos para la mejora de la reacción al fuego de revestimientos sólidos	Informes de clasificación y de reacción al fuego o DoP según ETE (EAD 350865-00-1106), o DoP según ETE (ETAG 028)
B.2	Productos para la mejora de la reacción al fuego de superficies textiles	Informe de reacción al fuego
B.3	Productos de mejora de la reacción de resistencia al fuego de cables	Informe de reacción al fuego, opacidad, halógenos
C. Protección de estructuras de la acción del fuego		
C.1	Placas y paneles de protección	Informe de clasificación al fuego o DoP según ETE (EAD 350142-00-1106), o DoP según ETE (ETAG 018 partes 1 y 4)
C.2.1	Pinturas intumescentes de protección de elementos de acero	Informe de clasificación al fuego, o DoP según ETE (EAD 350402-00-1106) o DoP según ETE (ETAG 018 partes 1 y 2) EAD específico para otros sustratos
C.2.2	Pinturas intumescentes de protección de elementos no metálicos	Informe de clasificación al fuego o DoP según ETE (EAD 350402-00-1106), o DoP según ETE (ETAG 018 partes 1 y 2) EAD específico para otros sustratos
C.3	Morteros de protección	Informe de clasificación al fuego o DoP según ETE (EAD 350140-00-1106), o DoP según ETE (ETAG 018 partes 1 y 3)

⁴ Aún no posible, por un tema formal. De momento, informe de ensayo + carta del laboratorio o del proyectista, para definir Elxx y campo de aplicación (medidas, naturaleza del soporte...).

ANEXO 2

PUNTOS DE CONTROL EN EL
PROCESO DE INSTALACIÓN/
APLICACIÓN DE LOS
PRODUCTOS DE PROTECCIÓN
PASIVA

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

A.1.1. PUERTAS BATIENTES CORTAFUEGOS

FECHA DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO		OBRA	
<i>Identificación de edificio, establecimiento, instalación</i>			
RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE		NIF	
NOMBRE Y APELLIDOS		DNI	
DIRECCIÓN DE LA INSTALACIÓN			
<i>Identificación de empresa instaladora</i>			
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA INSTALADORA		NIF	
CONTROL REALIZADO POR		DNI	
<i>Identificación de equipo, sistema, material o instalación de protección contra incendios</i>			
FABRICANTE DEL EQUIPO		Otros	
MODELO DEL EQUIPO		NÚM. DE SERIE	
UBICACIÓN		DIMENSIONES, SI PROCEDE	

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
ENTRADA A OBRA	1 DOCUMENTACIÓN Verificar que los materiales suministrados corresponden a las especificaciones contenidas en el presupuesto aceptado.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Pedido del cliente	
	2 MATERIAL Comprobar que se ha recibido todo el material y que no tiene ningún defecto.	VISUAL	Sin defectos				Entrada a obra	Albarán	
	3 REPLANTEO Verificar que la ubicación coincide en tamaños y distribución con la hoja de instalación del fabricante.	DOCUMENTAL	Según documentación				Entrada a obra	Hoja de instalación	
	4 MEDIOS AUXILIARES Comprobar que los medios de elevación y carga son los correctos y apropiados para la operación.	VISUAL	Según PRL				Entrada a obra	Hoja de instalación / Plan de seguridad	
	5 ACTA DE INICIO Verificar que la documentación aportada es suficiente o si es necesario un control adicional, según indicaciones del cliente y/o fabricante.	DOCUMENTAL	Según solicitud				Entrada a obra	Indicaciones del cliente y/o fabricante	

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

A.1.1. PUERTAS BATIENTES CORTAFUEGOS

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
INSTALACIÓN	1	FIJACIÓN/APLICACIÓN DE ELEMENTOS SOBRE SOPORTE Verificar que la obra soporte se ajusta a las condiciones establecidas en la documentación de referencia.	DOCUMENTAL	Según documentación			En el momento previo a fijar la obra sobre el soporte	Hoja de instalación	
	2	MATERIALES Comprobar el estado de los materiales y las juntas intumescentes.	VISUAL	Sin defectos			Previo a la elevación de hojas	Hoja de instalación	
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	1	ACTIVACIÓN MANUAL Verificar las holguras de elementos de cierre. Revisar la maniobra de apertura/cierre. Ajustar la velocidad de cierre.	VISUAL	Cierre correcto			Una vez instalada la parte mecánica del sistema	Hoja de instalación	
	2	ACTIVACIÓN AUTOMÁTICA Verificar las holguras de elementos de cierre. Revisar la maniobra de apertura/cierre. Ajustar la velocidad de cierre. Comprobar los elementos electromecánicos de activación.	VISUAL	Cierre correcto coordinado con señal de incendio			Una vez instalada la parte mecánica y/o eléctrica del sistema	Hoja de instalación	
	3	SISTEMA Verificar que todos los elementos propios del sistema cortafuegos (cintas intumescentes, coordinadores de cierre, cerraduras, antipánicos, etc.) han quedado perfectamente fijados.	VISUAL	Sin defectos			Antes de dar por finalizada la instalación	Hoja de instalación	
	4	ACTA DE FINALIZACIÓN / CERTIFICACIÓN Conformidad por parte del cliente de los trabajos realizados.	DOCUMENTAL	Documento firmado			A la finalización de la obra	Acta de finalización / certificación. Factura	

OBSERVACIONES

FIRMA TÉCNICO INSTALADOR

FIRMA CONFORME CLIENTE

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

A.1.2. PUERTAS DESLIZANTES
HORIZONTALES Y VERTICALES CORTAFUEGOS

FECHA DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO		OBRA	
<i>Identificación de edificio, establecimiento, instalación</i>			
RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE		NIF	
NOMBRE Y APELLIDOS		DNI	
DIRECCIÓN DE LA INSTALACIÓN			
<i>Identificación de empresa instaladora</i>			
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA INSTALADORA		NIF	
CONTROL REALIZADO POR		DNI	
<i>Identificación de equipo, sistema, material o instalación de protección contra incendios</i>			
FABRICANTE DEL EQUIPO		Otros	
MODELO DEL EQUIPO		NÚM. DE SERIE	
UBICACIÓN		DIMENSIONES, SI PROCEDE	

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
ENTRADA A OBRA	1 DOCUMENTACIÓN Verificar que los materiales suministrados corresponden a las especificaciones contenidas en el presupuesto aceptado.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Pedido del cliente	
	2 MATERIAL Comprobar que se ha recibido todo el material y que no tiene ningún defecto.	VISUAL	Sin defectos				Entrada a obra	Albarán	
	3 REPLANTEO Verificar que la ubicación coincide en tamaños y distribución con la hoja de instalación del fabricante.	DOCUMENTAL	Según documentación				Entrada a obra	Hoja de instalación	
	4 MEDIOS AUXILIARES Comprobar que los medios de elevación y carga son los correctos y apropiados para la operación.	VISUAL	Según PRL				Entrada a obra	Hoja de instalación / Plan de seguridad	
	5 ACTA DE INICIO Verificar que la documentación aportada es suficiente o si es necesario un control adicional, según indicaciones del cliente y/o fabricante.	DOCUMENTAL	Según solicitud				Entrada a obra	Indicaciones del cliente y/o fabricante	
INSTALACIÓN	1 ALINEACIÓN Y CENTRADO Verificar las cotas y el paralelismo de guías sobre la obra soporte.	VISUAL, CINTA MÉTRICA, LÁSER	Dentro de las tolerancias				En el momento previo a fijar la obra sobre el soporte	Hoja de instalación	

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

A.1.2. PUERTAS DESLIZANTES
HORIZONTALES Y VERTICALES CORTAFUEGOS

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
INSTALACIÓN	2 FIJACIÓN/APLICACIÓN DE ELEMENTOS SOBRE SOPORTE Verificar que los materiales de la obra soporte son los referidos en la documentación. Comprobar que los elementos de fijación son los adecuados para la obra soporte.	DOCUMENTAL	Según documentación				En el momento previo a fijar la obra sobre el soporte	Hoja de instalación	
	3 MATERIALES Comprobar el estado de los materiales y las juntas intumescentes.	VISUAL	Sin defectos				Previo a la elevación de hojas	Hoja de instalación	
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	1 ACTIVACIÓN MANUAL Verificar las holguras de elementos de cierre. Revisar la maniobra de apertura/cierre. Ajustar la velocidad de cierre.	VISUAL	Cierre correcto				Una vez instalada la parte mecánica del sistema	Hoja de instalación	
	2 ACTIVACIÓN AUTOMÁTICA Verificar las holguras de elementos de cierre. Revisar la maniobra de apertura/cierre. Ajustar la velocidad de cierre. Comprobar los elementos electromecánicos de activación.	VISUAL	Cierre correcto coordinado con señal de incendio				Una vez instalada la parte mecánica y/o eléctrica del sistema	Hoja de instalación	
	3 SISTEMA Verificar que todos los elementos propios del sistema cortafuegos (cintas intumescentes, coordinadores de cierre, cerraduras, antipánicos, etc.) han quedado perfectamente fijados.	VISUAL	Sin defectos				Antes de dar por finalizada la instalación	Hoja de instalación	
	4 ACTA DE FINALIZACIÓN / CERTIFICACIÓN Conformidad por parte del cliente de los trabajos realizados.	DOCUMENTAL	Documento firmado				A la finalización de la obra	Acta de finalización / certificación. Factura	

OBSERVACIONES

FIRMA TÉCNICO INSTALADOR

FIRMA CONFORME CLIENTE

PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE INSTALACIÓN

A.2. SISTEMAS DE COMPARTIMENTACIÓN MÓVIL.

Cortinas textiles irrigadas y sin irrigar con función sectorizadora

(Según norma UNE 23740-2)

FECHA DE INSTALACIÓN / PUESTA EN FUNCIONAMIENTO		OBRA	
<i>Identificación de edificio, establecimiento, instalación</i>			
RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE		NIF	
NOMBRE Y APELLIDOS		DNI	
DIRECCIÓN DE LA INSTALACIÓN			
<i>Identificación de empresa instaladora</i>			
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA INSTALADORA		NIF	
CONTROL REALIZADO POR		DNI	
<i>Identificación de equipo, sistema, material o instalación de protección contra incendios</i>			
FABRICANTE DEL EQUIPO		Otros	
MODELO DEL EQUIPO		NÚM. DE SERIE	
UBICACIÓN		DIMENSIONES, SI PROCEDE	

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
ENTRADA A OBRA	1 DOCUMENTACIÓN Verificar que los materiales suministrados corresponden a las especificaciones contenidas en el presupuesto aceptado.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Pedido del cliente	
	2 MATERIAL Comprobar que se ha recibido todo el material y que no tiene ningún defecto.	VISUAL	Sin defectos				Entrada a obra	Albarán	
	3 REPLANTEO Verificar que la ubicación coincide en tamaños y distribución con la documentación del fabricante.	DOCUMENTAL	Según documentación				Entrada a obra	Documentación del fabricante/ distribuidor.	
	4 MEDIOS AUXILIARES Comprobar que los medios de elevación y carga son los correctos y apropiados para la operación.	VISUAL	Según PRL				Entrada a obra	Plan de seguridad	
	5 ACTA DE INICIO Verificar que la documentación aportada es suficiente o si es necesario un control adicional, según indicaciones del cliente y/o fabricante.	DOCUMENTAL	Según solicitud				Entrada a obra	Indicaciones del cliente y/o fabricante	
INSTALACIÓN	1 FIJACIÓN/APLICACIÓN DE ELEMENTOS SOBRE SOPORTE Verificar que los materiales de la obra soporte son los referidos en la documentación. Comprobar que los elementos de fijación son los adecuados para la obra soporte..	DOCUMENTAL	Según documentación				Puesta en funcionamiento	Manual del fabricante	

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

A.2. SISTEMAS DE COMPARTIMENTACIÓN MÓVIL.

Cortinas textiles irrigadas y sin irrigar con función sectorizadora

(Según norma UNE 23740-2)

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
INSTALACIÓN	2	HOLGURAS Comprobar que las holguras de las guías laterales y el contrapeso de cierre estén dentro de los parámetros establecidos por el fabricante.	VISUAL	Dentro de las tolerancias			Puesta en funcionamiento	Manual del fabricante	
	1	ACTIVACIÓN Simular la activación de la cortina cortafuegos con todos los dispositivos de activación previstos, y comprobar que esta actúe a una velocidad controlada hacia su posición de incendios.	VISUAL	Cierre a una velocidad controlada			Puesta en funcionamiento	Manual del fabricante	
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	2	FALLO DEL SISTEMA DE ACTIVACIÓN Comprobar que la cortina actúe por gravedad a una velocidad controlada hacia su posición de incendio en caso de fallo del sistema de activación y/o ausencia de fuente de energía principal o auxiliar.	VISUAL	Cierre a una velocidad controlada			Puesta en funcionamiento	Manual del fabricante	
	3	VELOCIDAD DE CIERRE Verificar la velocidad de cierre con y sin fuente de energía principal y auxiliar.	VISUAL	Cierre a una baja velocidad controlada			Puesta en funcionamiento	Manual del fabricante	
	4	OBSTÁCULOS Comprobar que no existe ningún obstáculo en el recorrido de la cortina cortafuegos ni en la zona de desviación.	VISUAL	Inexistencia de obstáculos			Puesta en funcionamiento	-	
	5	SEÑALIZACIÓN Verificar que la señalización de la presencia de la cortina cortafuegos esté perfectamente visible.	VISUAL	Visibilidad			Puesta en funcionamiento	-	
	6	IRRIGACIÓN, si procede En el caso de cortinas cortafuegos irrigadas, verificar el sistema de irrigación según indicaciones del fabricante (caudal, presión y posición de las boquillas).	VISUAL, MANÓMETRO DE PRUEBA VÁLVULA DE PRUEBA DE CAUDAL	Cumple con los criterios de caudal, presión y posición de boquillas			Puesta en funcionamiento	Manual del fabricante	
	7	ACTA DE FINALIZACIÓN / CERTIFICACIÓN Conformidad por parte del cliente de los trabajos realizados.	DOCUMENTAL	Documento firmado			A la finalización de la obra	Acta de finalización / certificación. Factura	

OBSERVACIONES

FIRMA TÉCNICO INSTALADOR

FIRMA CONFORME CLIENTE

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

A.3. PARTICIONES HORIZONTALES Y VERTICALES CON PLACAS RESISTENTES AL FUEGO

(Tabiques, trasdosados y techos)

FECHA DE INSTALACIÓN / PUESTA EN FUNCIONAMIENTO		OBRA	
<i>Identificación de edificio, establecimiento, instalación</i>			
RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE		NIF	
NOMBRE Y APELLIDOS		DNI	
DIRECCIÓN DE LA INSTALACIÓN			
<i>Identificación de empresa instaladora</i>			
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA INSTALADORA		NIF	
CONTROL REALIZADO POR		DNI	
<i>Identificación de equipo, sistema, material o instalación de protección contra incendios</i>			
FABRICANT		Otros	
REFERENCIA DEL SISTEMA		NÚM.	
UBICACIÓN		DIMENSIONES, SI PROCEDE	

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
ENTRADA A OBRA	1 DOCUMENTACIÓN Verificar que los materiales suministrados corresponden a las especificaciones contenidas en el presupuesto aceptado.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Pedido del cliente	
	2 MATERIAL Comprobar que se ha recibido todo el material y que no tiene ningún defecto.	VISUAL	Sin defectos				Entrada a obra	Albarán	
	3 REPLANTEO Verificar que la ubicación coincide en tamaños y distribución con la hoja de instalación del fabricante.	DOCUMENTAL	Según documentación				Entrada a obra	Hoja de instalación	
	4 MEDIOS AUXILIARES Comprobar que los medios de elevación y carga son los correctos y apropiados para la operación.	VISUAL	Según PRL				Entrada a obra	Hoja de instalación / Plan de seguridad	
	5 ACTA DE INICIO Verificar que la documentación aportada es suficiente o si es necesario un control adicional, según indicaciones del cliente y/o fabricante.	DOCUMENTAL	Según solicitud				Entrada a obra	Indicaciones del cliente y/o fabricante	

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

A.3. PARTICIONES HORIZONTALES Y VERTICALES CON PLACAS RESISTENTES AL FUEGO

(Tabiques, trasdosados y techos)

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
INSTALACIÓN	1 FIJACIÓN/APLICACIÓN DE ELEMENTOS SOBRE SOPORTE Verificar que los materiales de la obra soporte son los referidos en la documentación. Comprobar que los elementos de fijación son los adecuados para la obra soporte.	DOCUMENTAL	Según documentación				En el momento previo a fijar la obra sobre el soporte	Hoja de instalación	
	2 MATERIALES Comprobar el estado de los materiales y las juntas correspondientes al sistema. Verificar que los materiales y grosores son los establecidos en el ensayo del fabricante. Comprobar el grosor de forma aleatoria. Juntas de sistema y correspondientes sin grietas o carencias de tratamiento de juntas indicado. Comprobar que los elementos de fijación (tornillos o descritos en el sistema) están a la distancia mínima de la esquina de la placa y con la separación propuesta por el fabricante. Verificar que se cumplen los aspectos del sistema descritos por el fabricante con el ensayo que corresponde.	VISUAL, CINTA MÉTRICA, PIE DE REY, LÁSER	Sin defectos				2 veces al día	Manual del fabricante. Montaje según el ensayo	
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	1 SISTEMA Verificar que todos los elementos propios del sistema de resistencia al fuego han quedado perfectamente fijados e instalados.	VISUAL	Sin defectos				Antes de dar por finalizada la instalación	Hoja de instalación. Manual del fabricante. Montaje según el ensayo	
	2 ACTA DE FINALIZACIÓN / CERTIFICACIÓN Conformidad por parte del cliente de los trabajos realizados.	DOCUMENTAL	Documento firmado				A la finalización de la obra	Acta de finalización / certificación. Factura	

OBSERVACIONES

FIRMA TÉCNICO INSTALADOR

FIRMA CONFORME CLIENTE

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

A.3. CIERRES HORIZONTALES Y VERTICALES CON PANELES SÁNDWICH RESISTENTES AL FUEGO

FECHA DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO		OBRA	
<i>Identificación de edificio, establecimiento, instalación</i>			
RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE		NIF	
NOMBRE Y APELLIDOS		DNI	
DIRECCIÓN DE LA INSTALACIÓN			
<i>Identificación de empresa instaladora</i>			
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA INSTALADORA		NIF	
CONTROL REALIZADO POR		DNI	
<i>Identificación de equipo, sistema, material o instalación de protección contra incendios</i>			
FABRICANTE		Otros	
REFERENCIA DEL SISTEMA		NÚM.	
UBICACIÓN		DIMENSIONES, SI PROCEDE	

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
ENTRADA A OBRA	1 DOCUMENTACIÓN Verificar que los materiales suministrados corresponden a las especificaciones contenidas en el presupuesto aceptado.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Pedido del cliente	
	2 MATERIAL Comprobar que se ha recibido todo el material y que no tiene ningún defecto.	VISUAL	Sin defectos				Entrada a obra	Albarán	
	3 REPLANTEO Verificar que la ubicación coincide en tamaños y distribución con la hoja de instalación del fabricante.	DOCUMENTAL	Según documentación				Entrada a obra	Hoja de instalación	
	4 MEDIOS AUXILIARES Comprobar que los medios de elevación y carga son los correctos y apropiados para la operación.	VISUAL	Según PRL				Entrada a obra	Hoja de instalación / Plan de seguridad	
	5 ACTA DE INICIO Verificar que la documentación aportada es suficiente o si es necesario un control adicional, según indicaciones del cliente y/o fabricante.	DOCUMENTAL	Según solicitud				Entrada a obra	Indicaciones del cliente y/o fabricante	

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

A.3. CIERRES HORIZONTALES Y VERTICALES CON PANELES SÁNDWICH RESISTENTES AL FUEGO

C: CONFORME NC: NO CONFORME NA: NO APLICA										
		PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
INSTALACIÓN	1	FIJACIÓN/APLICACIÓN DE ELEMENTOS SOBRE SOPORTE Verificar que los materiales de la obra soporte son los referidos en la documentación. Comprobar que los elementos de fijación son los adecuados para la obra soporte.	DOCUMENTAL	Según documentación				En el momento previo a fijar la obra sobre el soporte	Hoja de instalación	
	1	SISTEMA Verificar que todos los paneles han quedado perfectamente fijados y se respeta la integridad del panel sin golpes o bordes expuestos que pueden comprometer su función.	VISUAL	Sin defectos				Antes de dar por finalizada la instalación	Hoja de instalación	
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	2	ACTA DE FINALIZACIÓN / CERTIFICACIÓN Conformidad por parte del cliente de los trabajos realizados.	DOCUMENTAL	Documento firmado				A la finalización de la obra	Acta de finalización / certificación. Factura	

OBSERVACIONES	FIRMA TÉCNICO INSTALADOR
	FIRMA CONFORME CLIENTE

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

A.4. CONDUCTOS DE VENTILACIÓN Y EXTRACCIÓN DE HUMOS RESISTENTES AL FUEGO

FECHA DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO		OBRA	
<i>Identificación de edificio, establecimiento, instalación</i>			
RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE		NIF	
NOMBRE Y APELLIDOS		DNI	
DIRECCIÓN DE LA INSTALACIÓN			
<i>Identificación de empresa instaladora</i>			
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA INSTALADORA		NIF	
CONTROL REALIZADO POR		DNI	
<i>Identificación de equipo, sistema, material o instalación de protección contra incendios</i>			
FABRICANTE		Otros	
REFERENCIA DEL SISTEMA		NÚM.	
UBICACIÓN		DIMENSIONES, SI PROCEDE	

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
ENTRADA A OBRA	1 DOCUMENTACIÓN Verificar que los materiales suministrados corresponden a las especificaciones contenidas en el presupuesto aceptado.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Pedido del cliente	
	2 MATERIAL Comprobar que se ha recibido todo el material y que no tiene ningún defecto.	VISUAL	Sin defectos				Entrada a obra	Albarán	
	3 REPLANTEO Verificar que la ubicación coincide en tamaños y distribución con la hoja de instalación del fabricante.	DOCUMENTAL	Según documentación				Entrada a obra	Hoja de instalación	
	4 MEDIOS AUXILIARES Comprobar que los medios de elevación y carga son los correctos y apropiados para la operación.	VISUAL	Según PRL				Entrada a obra	Hoja de instalación / Plan de seguridad	
	5 ACTA DE INICIO Verificar que la documentación aportada es suficiente o si es necesario un control adicional, según indicaciones del cliente y/o fabricante.	DOCUMENTAL	Según solicitud				Entrada a obra	Indicaciones del cliente y/o fabricante	

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

A.4. CONDUCTOS DE VENTILACIÓN Y EXTRACCIÓN DE HUMOS RESISTENTES AL FUEGO

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
INSTALACIÓN	1 FIJACIÓN/APLICACIÓN DE ELEMENTOS SOBRE SOPORTE Verificar que los materiales de la obra soporte son los referidos en la documentación. Comprobar que los elementos de fijación son los adecuados para la obra soporte	DOCUMENTAL	Según documentación				En el momento previo a fijar la obra sobre el soporte	Hoja de instalación	
	2 MATERIALES Comprobar el estado de los materiales que se instalan. Verificar que no existen defectos y/o cambios de color o aspecto (por posible acción del agua o por golpes).	VISUAL	Sin defectos				2 veces al día	Hoja de instalación	
	3 INSTALACIÓN Verificar que los soportes son los adecuados para el peso del elemento a sujetar (número de soportes, diámetro de las varillas, etc.) y verificar que los tacos son metálicos.	VISUAL, CINTA MÉTRICA, PIE DE REY	Sin defectos				2 veces al día	Manual del fabricante. Montaje según el ensayo	
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	1 ACTA DE FINALIZACIÓN / CERTIFICACIÓN Conformidad por parte del cliente de los trabajos realizados.	DOCUMENTAL	Documento firmado				A la finalización de la obra	Acta de finalización / certificación. Factura	

OBSERVACIONES	FIRMA TÉCNICO INSTALADOR
	FIRMA CONFORME CLIENTE

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

A.5. SELLADO DE PASOS DE INSTALACIONES, JUNTAS

FECHA DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO		OBRA	
<i>Identificación de edificio, establecimiento, instalación</i>			
RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE		NIF	
NOMBRE Y APELLIDOS		DNI	
DIRECCIÓN DE LA INSTALACIÓN			
<i>Identificación de empresa instaladora</i>			
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA INSTALADORA		NIF	
CONTROL REALIZADO POR		DNI	
<i>Identificación de equipo, sistema, material o instalación de protección contra incendios</i>			
FABRICANTE		Otros	
REFERENCIA DEL SISTEMA		NÚM.	
UBICACIÓN		DIMENSIONES, SI PROCEDE	

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
ENTRADA A OBRA	1 DOCUMENTACIÓN Verificar que los materiales suministrados corresponden a las especificaciones contenidas en el presupuesto aceptado.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Pedido del cliente	
	2 MATERIAL Comprobar que se ha recibido todo el material y que no tiene ningún defecto.	VISUAL	Sin defectos				Entrada a obra	Albarán	
	3 REPLANTEO Verificar que la ubicación coincide en tamaños y distribución con la hoja de instalación del fabricante.	DOCUMENTAL	Según documentación				Entrada a obra	Hoja de instalación	
	4 MEDIOS AUXILIARES Comprobar que los medios de elevación y carga son los correctos y apropiados para la operación.	VISUAL	Según PRL				Entrada a obra	Hoja de instalación / Plan de seguridad	
	5 ACTA DE INICIO Verificar que la documentación aportada es suficiente o si es necesario un control adicional, según indicaciones del cliente y/o fabricante.	DOCUMENTAL	Según solicitud				Entrada a obra	Indicaciones del cliente y/o fabricante	

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN										
A.5. SELLADO DE PASOS DE INSTALACIONES, JUNTAS										
C: CONFORME NC: NO CONFORME NA: NO APLICA										
		PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
INSTALACIÓN	1	FIJACIÓN/APLICACIÓN DE ELEMENTOS SOBRE SOPORTE Verificar que los materiales de la obra soporte son los referidos en la documentación. Comprobar que los elementos de fijación son los adecuados para la obra soporte.	DOCUMENTAL	Según documentación				En el momento previo a fijar la obra sobre el soporte	Hoja de instalación	
	2	MATERIALES Comprobar el estado de los materiales y de la aplicación. Verificar que no existen defectos y/o cambios de color (colores amarillentos o posible efecto del agua).	VISUAL	Sin defectos				2 veces al día	Hoja de instalación	
	3	INSTALACIÓN Verificar que los materiales y grosores son los establecidos en el ensayo del fabricante. Comprobar el grosor de forma aleatoria. Juntas continuas sin grietas o carencias de sellador.	VISUAL, CINTA MÉTRICA, PIE DE REY, LÁSER	Sin defectos				2 veces al día	Manual del fabricante. Montaje según el ensayo	Se puede consultar la Guía para el control de espesores de pinturas y morteros.
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	1	ACTA DE FINALIZACIÓN / CERTIFICACIÓN Conformidad por parte del cliente de los trabajos realizados.	DOCUMENTAL	Documento firmado				A la finalización de la obra	Acta de finalización / certificación. Factura	

OBSERVACIONES	FIRMA TÉCNICO INSTALADOR
	FIRMA CONFORME CLIENTE

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

A.5.1. REJILLAS CORTAFUEGOS

FECHA DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO		OBRA	
<i>Identificación de edificio, establecimiento, instalación</i>			
RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE		NIF	
NOMBRE Y APELLIDOS		DNI	
DIRECCIÓN DE LA INSTALACIÓN			
<i>Identificación de empresa instaladora</i>			
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA INSTALADORA		NIF	
CONTROL REALIZADO POR		DNI	
<i>Identificación de equipo, sistema, material o instalación de protección contra incendios</i>			
FABRICANTE		Otros	
REFERENCIA DEL SISTEMA		NÚM.	
UBICACIÓN		DIMENSIONES, SI PROCEDE	

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
ENTRADA A OBRA	1 DOCUMENTACIÓN Verificar que los materiales suministrados corresponden a las especificaciones contenidas en el presupuesto aceptado.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Pedido del cliente	
	2 MATERIAL Comprobar que se ha recibido todo el material y que no tiene ningún defecto.	VISUAL	Sin defectos				Entrada a obra	Albarán	
	3 REPLANTEO Verificar que la ubicación coincide en tamaños y distribución con la hoja de instalación del fabricante.	DOCUMENTAL	Según documentación				Entrada a obra	Hoja de instalación	
	4 MEDIOS AUXILIARES Comprobar que los medios de elevación y carga son los correctos y apropiados para la operación.	VISUAL	Según PRL				Entrada a obra	Hoja de instalación / Plan de seguridad	
	5 ACTA DE INICIO Verificar que la documentación aportada es suficiente o si es necesario un control adicional, según indicaciones del cliente y/o fabricante.	DOCUMENTAL	Según solicitud				Entrada a obra	Indicaciones del cliente y/o fabricante	

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

A.5.1. REJILLAS CORTAFUEGOS

C: CONFORME NC: NO CONFORME NA: NO APLICA										
		PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
INSTALACIÓN	1	FIJACIÓN/APLICACIÓN DE ELEMENTOS SOBRE SOPORTE Verificar que los materiales de la obra soporte son los referidos en la documentación. Comprobar que los elementos de fijación son los adecuados para la obra soporte.	DOCUMENTAL	Según documentción				En el momento previo a fijar la obra sobre el soporte	Hoja de instalación	
	2	MATERIALES Comprobar el estado de los materiales y de la aplicación. Verificar que no existen defectos y/o cambios de color (colores amarillentos o posible efecto del agua).	VISUAL	Sin defectos				2 veces al día	Hoja de instalación	
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	1	ACTA DE FINALIZACIÓN / CERTIFICACIÓN Conformidad por parte del cliente de los trabajos realizados.	DOCUMENTAL	Documento firmado				A la finalización de la obra	Acta de finalización / certificación. Factura	

OBSERVACIONES	FIRMA TÉCNICO INSTALADOR
	FIRMA CONFORME CLIENTE

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

A.5.2. COMPUERTAS CORTAFUEGOS

FECHA DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO		OBRA	
<i>Identificación de edificio, establecimiento, instalación</i>			
RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE		NIF	
NOMBRE Y APELLIDOS		DNI	
DIRECCIÓN DE LA INSTALACIÓN			
<i>Identificación de empresa instaladora</i>			
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA INSTALADORA		NIF	
CONTROL REALIZADO POR		DNI	
<i>Identificación de equipo, sistema, material o instalación de protección contra incendios</i>			
FABRICANTE		Otros	
REFERENCIA DEL SISTEMA		NÚM.	
UBICACIÓN		DIMENSIONES, SI PROCEDE	

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
ENTRADA A OBRA	1 DOCUMENTACIÓN Verificar que los materiales suministrados corresponden a las especificaciones contenidas en el presupuesto aceptado.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Pedido del cliente	
	2 MATERIAL Comprobar que se ha recibido todo el material y que no tiene ningún defecto.	VISUAL	Sin defectos				Entrada a obra	Albarán	
	3 REPLANTEO Verificar que la ubicación coincide en tamaños y distribución con la hoja de instalación del fabricante.	DOCUMENTAL	Según documentación				Entrada a obra	Hoja de instalación	
	4 MEDIOS AUXILIARES Comprobar que los medios de elevación y carga son los correctos y apropiados para la operación.	VISUAL	Según PRL				Entrada a obra	Hoja de instalación / Plan de seguridad	
	5 ACTA DE INICIO Verificar que la documentación aportada es suficiente o si es necesario un control adicional, según indicaciones del cliente y/o fabricante.	DOCUMENTAL	Según solicitud				Entrada a obra	Indicaciones del cliente y/o fabricante	

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

A.5.2. COMPUERTAS CORTAFUEGOS

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
INSTALACIÓN	1	FIJACIÓN/APLICACIÓN DE ELEMENTOS SOBRE SOPORTE Verificar que los materiales de la obra soporte son los referidos en la documentación. Comprobar que los elementos de fijación son los adecuados para la obra soporte.	DOCUMENTAL	Según documentación			En el momento previo a fijar la obra sobre el soporte	Hoja de instalación	
	2	MATERIALES Comprobar el estado de los materiales y de la aplicación. Verificar que no existen defectos y/o cambios de color (colores amarillentos o posible efecto del agua).	VISUAL	Sin defectos			2 veces al día	Hoja de instalación	
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	1	ACTA DE FINALIZACIÓN / CERTIFICACIÓN Conformidad por parte del cliente de los trabajos realizados.	DOCUMENTAL	Documento firmado			A la finalización de la obra	Acta de finalización / certificación. Factura	

OBSERVACIONES	FIRMA TÉCNICO INSTALADOR
	FIRMA CONFORME CLIENTE

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

A.6. FRANJAS BAJO CUBIERTA (MEDIANERA/CUBIERTA)

FECHA DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO		OBRA	
<i>Identificación de edificio, establecimiento, instalación</i>			
RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE		NIF	
NOMBRE Y APELLIDOS		DNI	
DIRECCIÓN DE LA INSTALACIÓN			
<i>Identificación de empresa instaladora</i>			
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA INSTALADORA		NIF	
CONTROL REALIZADO POR		DNI	
<i>Identificación de equipo, sistema, material o instalación de protección contra incendios</i>			
FABRICANTE		Otros	
REFERENCIA DEL SISTEMA		NÚM.	
UBICACIÓN		DIMENSIONES, SI PROCEDE	

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
ENTRADA A OBRA	1 DOCUMENTACIÓN Verificar que los materiales suministrados corresponden a las especificaciones contenidas en el presupuesto aceptado.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Pedido del cliente	
	2 MATERIAL Comprobar que se ha recibido todo el material y que no tiene ningún defecto.	VISUAL	Sin defectos				Entrada a obra	Albarán	
	3 REPLANTEO Verificar que la ubicación coincide en tamaños y distribución con la hoja de instalación del fabricante.	DOCUMENTAL	Según documentación				Entrada a obra	Hoja de instalación	
	4 MEDIOS AUXILIARES Comprobar que los medios de elevación y carga son los correctos y apropiados para la operación.	VISUAL	Según PRL				Entrada a obra	Hoja de instalación / Plan de seguridad	
	5 ACTA DE INICIO Verificar que la documentación aportada es suficiente o si es necesario un control adicional, según indicaciones del cliente y/o fabricante.	DOCUMENTAL	Según solicitud				Entrada a obra	Indicaciones del cliente y/o fabricante	

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

A.6. FRANJAS BAJO CUBIERTA (MEDIANERA/CUBIERTA)

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
INSTALACIÓN	1	MATERIALES Comprobar el estado de los materiales y de la aplicación. Verificar que no existen defectos y/o cambios de color (colores amarillentos o posible efecto del agua).	VISUAL	Sin defectos			1 vez al día	Hoja de instalación	
	2	FIJACIÓN/APLICACIÓN DE ELEMENTOS SOBRE SOPORTE Verificar que los materiales de la obra soporte son los referidos en la documentación. Comprobar que los elementos de fijación son los adecuados para la obra soporte.	DOCUMENTAL	Según documentación			En el momento previo a fijar la obra sobre el soporte	Hoja de instalación	
	3	ESCUADRAS Verificar que la modulación de las escuadras del sistema es correcta.	CINTA MÉTRICA	Según ensayo			1 vez	Ensayo de producto	
	4	SISTEMA Verificando que el ángulo de inclinación de la franja cortafuegos es correcto.	CLINÓMETRO	Según ensayo			1 vez	Ensayo de producto	
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	1	ACTA DE FINALIZACIÓN / CERTIFICACIÓN Conformidad por parte del cliente de los trabajos realizados.	DOCUMENTAL	Documento firmado			A la finalización de la obra	Acta de finalización / certificación. Factura	

OBSERVACIONES

FIRMA TÉCNICO INSTALADOR

FIRMA CONFORME CLIENTE

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

A.7. PRODUCTOS PARA LIMITAR LA PROPAGACIÓN POR FACHADA

Fachada tipo muro cortina

FECHA DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO		OBRA	
Identificación de edificio, establecimiento, instalación			
RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE:		NIF	
NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI	
DIRECCIÓN DE LA INSTALACIÓN:			
Identificación de empresa instaladora			
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA INSTALADORA		NIF	
CONTROL REALIZADO POR		DNI	
Identificación de equipo, sistema, material o instalación de protección contra incendios			
FABRICANTE		Otros	
REFERENCIA DEL SISTEMA		NÚM.	
UBICACIÓN		DIMENSIONES, SI PROCEDE	

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
ENTRADA A OBRA	1 DOCUMENTACIÓN Verificar que los materiales suministrados corresponden a las especificaciones contenidas en el presupuesto aceptado.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Pedido del cliente	
	2 MATERIAL Comprobar que se ha recibido todo el material y que no tiene ningún defecto.	VISUAL	Sin defectos				Entrada a obra	Albarán	
	3 PRODUCTO QUE PROTEGE Comprobar que el producto que protege, sea placa o panel, tiene el espesor indicado en el ensayo o manual del fabricante.	DOCUMENTAL	Material indicado en la documentación				Entrada a obra	Manual del fabricante y/o informe de ensayo	
	4 REPLANTEO Verificar que la ubicación coincide en tamaños y distribución con la hoja de instalación del fabricante.	DOCUMENTAL	Según documentación				Entrada a obra	Hoja de instalación	
	5 MEDIOS AUXILIARES Comprobar que los medios de elevación y carga son los correctos y apropiados para la operación.	VISUAL	Según PRL				Entrada a obra	Hoja de instalación / Plan de seguridad	
	6 ACTA DE INICIO Verificar que la documentación aportada es suficiente o si es necesario un control adicional, según indicaciones del cliente y/o fabricante.	DOCUMENTAL	Según solicitud				Entrada a obra	Indicaciones del cliente y/o fabricante	

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

A.7. PRODUCTOS PARA LIMITAR LA PROPAGACIÓN POR FACHADA

Fachada tipo muro cortina

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
INSTALACIÓN	1 MATERIAL Comprobar el estado de los materiales y de la aplicación. Verificar que no existen defectos.	VISUAL	Sin defectos				1 vez al día		
	2 FIJACIÓN/APLICACIÓN DE ELEMENTOS SOBRE SOPORTE Verificar que los materiales de la obra soporte son los referidos en la documentación. Comprobar que los elementos de fijación son los adecuados para la obra soporte.	DOCUMENTAL	Según documentación				En el momento previo a fijar la obra sobre el soporte	Hoja de instalación	
	3 INSTALACIÓN Comprobar que el material instalado en la vertical de la fachada (sean placas o paneles) tenga, como mínimo, un metro de altura, tal y como requiere la norma.	CINTA MÉTRICA	Según norma				1 vez	Manual del fabricante. Montaje según el ensayo	
	4 SELLADO DEL PASO DE FORJADO Comprobar que el sellado del paso de forjado por encima y por debajo corresponde a las indicaciones del fabricante y no existen espacios vacíos en el sellado, entre forjado y panel o placa.	VISUAL	Según especificaciones del producto				1 vez	Manual del fabricante y/o informe de ensayo	
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	1 ACTA DE FINALIZACIÓN / CERTIFICACIÓN Conformidad por parte del cliente de los trabajos realizados.	DOCUMENTAL	Documento firmado				A la finalización de la obra	Acta de finalización / certificación. Factura	

OBSERVACIONES

FIRMA TÉCNICO INSTALADOR

FIRMA CONFORME CLIENTE

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

A.7.1. PRODUCTOS PARA LIMITAR LA PROPAGACIÓN POR FACHADA

Barrera cortafuegos por fachada ventilada

FECHA DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO		OBRA	
Identificación de edificio, establecimiento, instalación			
RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE:		NIF	
NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI	
DIRECCIÓN DE LA INSTALACIÓN:			
Identificación de empresa instaladora			
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA INSTALADORA		NIF	
CONTROL REALIZADO POR		DNI	
Identificación de equipo, sistema, material o instalación de protección contra incendios			
FABRICANTE		Otros	
REFERENCIA DEL SISTEMA		NÚM.	
UBICACIÓN		DIMENSIONES, SI PROCEDE	

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
ENTRADA A OBRA	1 DOCUMENTACIÓN Verificar que los materiales suministrados corresponden a las especificaciones contenidas en el presupuesto aceptado.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Pedido del cliente	
	2 MATERIAL Comprobar que se ha recibido todo el material y que no tiene ningún defecto.	VISUAL	Sin defectos				Entrada a obra	Albarán	
	3 REPLANTEO Verificar que la ubicación coincide en tamaños y distribución con la hoja de instalación del fabricante.	DOCUMENTAL	Según documentación				Entrada a obra	Hoja de instalación	
	4 MEDIOS AUXILIARES Comprobar que los medios de elevación y carga son los correctos y apropiados para la operación.	VISUAL	Según PRL				Entrada a obra	Hoja de instalación / Plan de seguridad	
	5 ACTA DE INICIO Verificar que la documentación aportada es suficiente o si es necesario un control adicional, según indicaciones del cliente y/o fabricante.	DOCUMENTAL	Según solicitud				Entrada a obra	Indicaciones del cliente y/o fabricante	

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

A.7.1. PRODUCTOS PARA LIMITAR LA PROPAGACIÓN POR FACHADA

Barrera cortafuegos por fachada ventilada

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/OBSERVACIONES
INSTALACIÓN	1 MATERIAL Comprobar el estado de los materiales y de la aplicación. Verificar que no existen defectos. Si la barrera es un composite, es necesario asegurarse bien de qué parte va sobre el soporte de fachada y cuál en el exterior.	VISUAL	Sin defectos				1 vez al día	Manual del fabricante. Montaje según el ensayo	
	2 FIJACIÓN/APLICACIÓN DE ELEMENTOS SOBRE SOPORTE Verificar que los materiales de la obra soporte son los referidos en la documentación. Comprobar que los elementos de fijación son los adecuados para la obra soporte.	DOCUMENTAL	Según documentación				En el momento previo a fijar la obra sobre el soporte	Hoja de instalación	
	3 INSTALACIÓN Comprobar que el material instalado en la vertical de la fachada (sean placas o paneles) tenga, como mínimo, un metro de altura, tal y como requiere la norma.	CINTA MÉTRICA	Según norma				1 vez	Manual del fabricante. Montaje según el ensayo	
	4 CÁMARA DE AIRE Si la parte exterior de la barrera consta de un material intumescente, hay que asegurar que el espacio entre la barrera y el revestimiento exterior sea suficiente para que pueda expandir en caso de incendio. Se deben consultar las distancias recomendadas por los fabricantes.	CINTA MÉTRICA	Según especificaciones del producto				1 vez al día	Manual del fabricante. Montaje según el ensayo	
	5 SELLADO Comprobar, cuando se fija la barrera, que la parte en contacto con el soporte está totalmente en contacto y no presenta ningún agujero.	VISUAL	Según especificaciones del producto				1 vez	Manual del fabricante. Montaje según el ensayo	
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	1 ACTA DE FINALIZACIÓN / CERTIFICACIÓN Conformidad por parte del cliente de los trabajos realizados.	DOCUMENTAL	Documento firmado				A la finalización de la obra	Acta de finalización / certificación. Factura	

OBSERVACIONES

FIRMA TÉCNICO INSTALADOR

FIRMA CONFORME CLIENTE

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

B.1. REVESTIMIENTOS SÓLIDOS

FECHA DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO		OBRA	
<i>Identificación de edificio, establecimiento, instalación</i>			
RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE:		NIF	
NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI	
DIRECCIÓN DE LA INSTALACIÓN:			
<i>Identificación de empresa instaladora</i>			
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA INSTALADORA		NIF	
CONTROL REALIZADO POR		DNI	
<i>Identificación de equipo, sistema, material o instalación de protección contra incendios</i>			
FABRICANTE		Otros	
REFERENCIA DEL SISTEMA		NÚM.	
UBICACIÓN		DIMENSIONES, SI PROCEDE	

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
ENTRADA A OBRA	1 DOCUMENTACIÓN Verificar que los materiales suministrados corresponden a las especificaciones contenidas en el presupuesto aceptado.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Pedido del cliente	
	2 MATERIAL Comprobar que se ha recibido todo el material y que no tiene ningún defecto.	VISUAL	Sin defectos				Entrada a obra	Albarán	
	3 REPLANTEO Verificar que la ubicación coincide en tamaños y distribución con la hoja de instalación del fabricante.	DOCUMENTAL	Según documentación				Entrada a obra	Hoja de instalación	
	4 MEDIOS AUXILIARES Comprobar que los medios de elevación y carga son los correctos y apropiados para la operación.	VISUAL	Según PRL				Entrada a obra	Hoja de instalación / Plan de seguridad	
	5 ACTA DE INICIO Verificar que la documentación aportada es suficiente o si es necesario un control adicional, según indicaciones del cliente y/o fabricante.	DOCUMENTAL	Según solicitud				Entrada a obra	Indicaciones del cliente y/o fabricante	
INSTALACIÓN	1 CONDICIONES DE APLICACIÓN Verificar que las condiciones de aplicación del material corresponden a los parámetros definidos por el fabricante para garantizar su correcta aplicación.	TEMPERATURA Y HUMEDAD	Según indicaciones del fabricante. Ficha técnica				1 vez al día	Ficha técnica del producto	
	2 FIJACIÓN/APLICACIÓN DE ELEMENTOS SOBRE SOPORTE Verificar que los materiales de la obra soporte son los referidos en la documentación. Comprobar que los elementos de fijación son los adecuados para la obra soporte.	DOCUMENTAL	Según documentación				Puesta en funcionamiento	Manual del fabricante	

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

B.1. REVESTIMIENTOS SÓLIDOS

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

		PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
INSTALACIÓN	3	MAQUINARIA Comprobar que la máquina de aplicación tiene la documentación en vigor y está en correcto estado para su uso.	DOCUMENTAL/VISUAL	Documentación en vigor				1 vez	Manual del fabricante	
	4	MATERIALES Validar el consumo del producto en los diferentes elementos a proteger y zonas de trabajo.	CONSUMO	Según informe de clasificación o ETA del producto				1 vez al día	ETA o informe de clasificación de resistencia al fuego	
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	1	ACTA DE FINALIZACIÓN / CERTIFICACIÓN Conformidad por parte del cliente de los trabajos realizados.	DOCUMENTAL	Documento firmado				A la finalización de la obra	Acta de finalización / certificación. Factura	

PRODUCTOS APLICADOS (LOS QUE CORRESPONDAN)

	REF. FABRICANTE	MARCA	MÉTODO DE APLICACIÓN		kg
INTUMESCENTE			AIRLESS		
			MANUAL BROCHA		
			MANUAL RODILLO		
ESMALTE DE ACABADO			AIRLESS		
			MANUAL BROCHA		
			MANUAL RODILLO		

ELEMENTOS				CONTROL DE CONSUMO
R-'	ZONA	TIPO DE ELEMENTO	UNIDADES (m²)	Botes (kg) aplicados por pintura en zona

LECTURA DEL ESPESOR DE LA PELÍCULA DE PINTURA

Si durante la lectura la sonda deja marca en la pintura, significa que la pintura no está seca y no se puede seguir con la medición.

Para el criterio de validación y aceptación de los espesores en obra, se puede consultar la *Guía para el control de espesores de pinturas y morteros*.

OBSERVACIONES	FIRMA TÉCNICO INSTALADOR
	FIRMA CONFORME CLIENTE

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

B.2. SUPERFICIES TÉXTILES

FECHA DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO		OBRA	
<i>Identificación de edificio, establecimiento, instalación</i>			
RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE:		NIF	
NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI	
DIRECCIÓN DE LA INSTALACIÓN:			
<i>Identificación de empresa instaladora</i>			
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA INSTALADORA		NIF	
CONTROL REALIZADO POR		DNI	
<i>Identificación de equipo, sistema, material o instalación de protección contra incendios</i>			
FABRICANTE		Otros	
REFERENCIA DEL SISTEMA		NÚM.	
UBICACIÓN		DIMENSIONES, SI PROCEDE	

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
ENTRADA A OBRA	1 DOCUMENTACIÓN Verificar que los materiales suministrados corresponden a las especificaciones contenidas en el presupuesto aceptado.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Pedido del cliente	
	2 MATERIAL Comprobar que se ha recibido todo el material y que no tiene ningún defecto.	VISUAL	Sin defectos				Entrada a obra	Albarán	
	3 REPLANTEO Verificar que la ubicación coincide en tamaños y distribución con la hoja de instalación del fabricante.	DOCUMENTAL	Según documentación				Entrada a obra	Hoja de instalación	
	4 MEDIOS AUXILIARES Comprobar que los medios de elevación y carga son los correctos y apropiados para la operación.	VISUAL	Según PRL				Entrada a obra	Hoja de instalación / Plan de seguridad	
	5 ACTA DE INICIO Verificar que la documentación aportada es suficiente o si es necesario un control adicional, según indicaciones del cliente y/o fabricante	DOCUMENTAL	Según solicitud				Entrada a obra	Indicaciones del cliente y/o fabricante	
INSTALACIÓN	1 CONDICIONES DE APLICACIÓN Verificar que las condiciones de aplicación del material corresponden a los parámetros definidos por el fabricante para garantizar su correcta aplicación.	TEMPERATURA Y HUMEDAD	Según indicaciones del fabricante. Ficha técnica				1 vez al día	Ficha técnica del producto	

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN										
B.2. SUPERFICIES TEXTILES										
C: CONFORME NC: NO CONFORME NA: NO APLICA										
		PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
INSTALACIÓN	2	MAQUINARIA Comprobar que la máquina de aplicación tiene la documentación en vigor y está en correcto estado para su uso.	DOCUMENTAL/ VISUAL	Documentación en vigor				1 vez	Manual del fabricante	
	3	FIJACIÓN/APLICACIÓN DE ELEMENTOS SOBRE SOPORTE Verificar que los materiales de la obra soporte son los referidos en la documentación. Comprobar que los elementos de fijación son los adecuados para la obra soporte.	DOCUMENTAL	Según documentación				En el momento previo a fijar la obra sobre el soporte	Hoja de instalación	
	4	MATERIALES Validar el consumo del producto en los diferentes elementos a proteger y zonas de trabajo.	CONSUMO	Según informe de clasificación o ETA del producto				1 vez al día	ETA o informe de clasificación de resistencia al fuego	
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	1	ACTA DE FINALIZACIÓN / CERTIFICACIÓN Conformidad por parte del cliente de los trabajos realizados.	DOCUMENTAL	Documento firmado				A la finalización de la obra	Acta de finalización / certificación. Factura	

OBSERVACIONES	FIRMA TÉCNICO INSTALADOR
	FIRMA CONFORME CLIENTE

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

B.3. MEJORA DE LA REACCIÓN Y RESISTENCIA AL FUEGO DE LOS CABLES

FECHA DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO		OBRA	
<i>Identificación de edificio, establecimiento, instalación</i>			
RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE:		NIF	
NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI	
DIRECCIÓN DE LA INSTALACIÓN:			
<i>Identificación de empresa instaladora</i>			
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA INSTALADORA		NIF	
CONTROL REALIZADO POR		DNI	
<i>Identificación de equipo, sistema, material o instalación de protección contra incendios</i>			
FABRICANTE		Otros	
REFERENCIA DEL SISTEMA		NÚM.	
UBICACIÓN		DIMENSIONES, SI PROCEDE	

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
ENTRADA A OBRA	1 DOCUMENTACIÓN Verificar que los materiales suministrados corresponden a las especificaciones contenidas en el presupuesto aceptado.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Pedido del cliente	
	2 MATERIAL Comprobar que s'ha rebut tot el material i que no té cap defecte.	VISUAL	Sin defectos				Entrada a obra	Albarán	
	3 REPLANTEO Verificar que la ubicación coincide en tamaños y distribución con la hoja de instalación del fabricante.	DOCUMENTAL	Según documentación				Entrada a obra	Hoja de instalación	
	4 MEDIOS AUXILIARES Comprobar que los medios de elevación y carga son los correctos y apropiados para la operación.	VISUAL	Según PRL				Entrada a obra	Hoja de instalación / Plan de seguridad	
	5 ACTA DE INICIO Verificar que la documentación aportada es suficiente o si es necesario un control adicional, según indicaciones del cliente y/o fabricante	DOCUMENTAL	Según solicitud				Entrada a obra	Indicaciones del cliente y/o fabricante	

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

B.3. MEJORA DE LA REACCIÓN Y RESISTENCIA AL FUEGO DE LOS CABLES

C: CONFORME NC: NO CONFORME NA: NO APLICA										
	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES	
INSTALACIÓN	1 CONDICIONES DE APLICACIÓN Verificar que los materiales y grosores son los establecidos en el ensayo del fabricante. Comprobar el grosor de forma aleatoria. Juntas continuas, sin grietas.	VISUAL, PIE DE REY	Sin defectos				2 veces al día	Manual del fabricante. Montaje según el ensayo		
	2 FIJACIÓN/APLICACIÓN DE ELEMENTOS SOBRE SOPORTE Verificar que los materiales de la obra soporte son los referidos en la documentación. Comprobar que los elementos de fijación son los adecuados para la obra soporte.	DOCUMENTAL	Según documentación				En el momento previo a fijar la obra sobre el soporte	Hoja de instalación		
	3 MATERIALES Comprobar el estado de los materiales y de la aplicación. Verificar que no existen defectos y/o cambios de color (colores amarillentos o posible efecto del agua).	VISUAL	Sin defectos				2 veces al día			
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	1 ACTA DE FINALIZACIÓN / CERTIFICACIÓN Conformidad por parte del cliente de los trabajos realizados.	DOCUMENTAL	Documento firmado				A la finalización de la obra	Acta de finalización / certificación. Factura		

OBSERVACIONES	FIRMA TÉCNICO INSTALADOR
	FIRMA CONFORME CLIENTE

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

C.1. PROTECCIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS CON PLACAS O PANELES

FECHA DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO		OBRA	
<i>Identificación de edificio, establecimiento, instalación</i>			
RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE:		NIF	
NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI	
DIRECCIÓN DE LA INSTALACIÓN:			
<i>Identificación de empresa instaladora</i>			
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA INSTALADORA		NIF	
CONTROL REALIZADO POR		DNI	
<i>Identificación de equipo, sistema, material o instalación de protección contra incendios</i>			
FABRICANTE		Otros	
REFERENCIA DEL SISTEMA		NÚM.	
UBICACIÓN		DIMENSIONES, SI PROCEDE	

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
ENTRADA A OBRA	1 DOCUMENTACIÓN Verificar que los materiales suministrados corresponden a las especificaciones contenidas en el presupuesto aceptado.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Pedido del cliente	
	2 MATERIAL Comprobar que se ha recibido todo el material y que no tiene ningún defecto.	VISUAL	Sin defectos				Entrada a obra	Albarán	
	3 TIPOS DE PERFIL Comprobar los perfiles a proteger: tipos, y si son vigas o pilares.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Pedido del cliente	
	4 REPLANTEO Verificar que la ubicación coincide en tamaños y distribución con la hoja de instalación del fabricante.	DOCUMENTAL	Según documentación				Entrada a obra	Hoja de instalación	
	5 CARAS EXPUESTAS Comprobar las caras expuestas de cada perfil a proteger.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Pedido del cliente	
	6 CÁLCULO DEL FACTOR DE FORMA Cálculo del factor de forma de los perfiles a proteger.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Pedido del cliente	
	7 GROSOR DEL REVESTIMIENTO DE PROTECCIÓN Verificar el grosor del material de protección, teniendo en cuenta el factor de forma y la resistencia al fuego requerida.	DOCUMENTAL	Según documentación						
	8 MEDIOS AUXILIARES Comprobar que los medios de elevación y carga son los correctos y apropiados para la operación.	VISUAL	Según PRL				Entrada a obra	Hoja de instalación / Plan de seguridad	
	9 ACTA DE INICIO Verificar que la documentación aportada es suficiente o si es necesario un control adicional, según indicaciones del cliente y/o fabricante.	DOCUMENTAL	Según solicitud				Entrada a obra	Indicaciones del cliente y/o fabricante	

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

C.1. PROTECCIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS CON PLACAS O PANELES

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
INSTALACIÓN	1 CONDICIONES DE APLICACIÓN Verificar que los materiales y grosores son los establecidos en el ensayo del fabricante. Comprobar el grosor de forma aleatoria. Juntas continuas sin grietas o carencias de sellador.	VISUAL, CINTA MÉTRICA, PIE DE REY, LÁSER	Sin defectos				Al inicio de la obra	"Manual del fabricante. Montaje según el ensayo"	
	2 MATERIALES Comprobar el estado de los materiales y de la aplicación. Verificar que no existen defectos y/o cambios de color (colores amarillentos o posible efecto del agua).	VISUAL	Sin defectos				2 veces al día		
	3 FIJACIÓN/APLICACIÓN DE ELEMENTOS SOBRE SOPORTE Verificar que los materiales de la obra soporte son los referidos en la documentación. Comprobar que los elementos de fijación son los adecuados para la obra soporte.	DOCUMENTAL	Según documentación				En el momento previo a fijar la obra sobre el soporte	Hoja de instalación	
	4 CORTE DE LAS PLACAS O PANELES Cortar el material de protección en función del desarrollo de los perfiles, de forma que queden revestidas todas las caras a proteger de cada uno de los perfiles.	DOCUMENTAL	Métrico				A lo largo de toda la obra	Manual del fabricante y/o informe de ensayo	
	5 FIJACIÓN DE LAS PLACAS O PANELES Fijar el material de acuerdo con el método descrito por el fabricante en su manual de instalación.	VISUAL	Acorde con el manual del fabricante				A lo largo de toda la obra	Manual del fabricante y/o informe de ensayo	
	6 TRATAMIENTO DE JUNTAS Realizar el tratamiento de las juntas entre placas y/o paneles, según el manual del fabricante.	VISUAL	Acorde con el manual del fabricante				A lo largo de toda la obra	Manual del fabricante y/o informe de ensayo	
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	1 ACTA DE FINALIZACIÓN / CERTIFICACIÓN Conformidad por parte del cliente de los trabajos realizados.	DOCUMENTAL	Documento firmado				A la finalización de la obra	Acta de finalización / certificación. Factura	

OBSERVACIONES

FIRMA TÉCNICO INSTALADOR

FIRMA CONFORME CLIENTE

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN/APLICACIÓN

C.2.1. PINTURAS REACTIVAS-ABLATIVAS SOBRE ACERO

FECHA DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO		OBRA	
<i>Identificación de edificio, establecimiento, instalación</i>			
RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE:		NIF	
NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI	
DIRECCIÓN DE LA INSTALACIÓN:			
<i>Identificación de empresa instaladora</i>			
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA INSTALADORA		NIF	
CONTROL REALIZADO POR		DNI	
<i>Identificación de equipo, sistema, material o instalación de protección contra incendios</i>			
FABRICANTE		Otros	
REFERENCIA DEL SISTEMA		NÚM.	
UBICACIÓN		DIMENSIONES, SI PROCEDE	

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
ENTRADA A OBRA	1 DOCUMENTACIÓN Verificar que los materiales suministrados corresponden a las especificaciones contenidas en el presupuesto aceptado.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Pedido del cliente	
	2 MATERIAL Comprobar que se ha recibido todo el material y que no tiene ningún defecto.	VISUAL	Sin defectos				Entrada a obra	Albarán	
	3 TIPOS DE PERFIL Comprobar los perfiles a proteger: tipos, y si son vigas o pilares.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Pedido del cliente	
	4 REPLANTEO Verificar que la ubicación coincide en tamaños y distribución con la hoja de instalación del fabricante.	DOCUMENTAL	Según documentación				Entrada a obra	Hoja de instalación	
	5 CARAS EXPUESTAS Comprobar las caras expuestas de cada perfil a proteger.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Pedido del cliente	
	6 CÁLCULO DEL FACTOR DE FORMA Cálculo del factor de forma de los perfiles a proteger.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Comanda del client	
	7 ESPESOR DEL REVESTIMIENTO DE PROTECCIÓN Verificar el espesor del material de protección, teniendo en cuenta el factor de forma y la resistencia al fuego requerida.	DOCUMENTAL	Según documentación						
	8 MEDIOS AUXILIARES Comprobar que los medios de elevación y carga son los correctos y apropiados para la operación.	VISUAL	Según PRL				Entrada a obra	Hoja de instalación / Plan de seguridad	
	9 ACTA DE INICIO Verificar que la documentación aportada es suficiente o si es necesario un control adicional, según indicaciones del cliente y/o fabricante.	DOCUMENTAL	Según solicitud				Entrada a obra	Indicaciones del cliente y/o fabricante	

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN/APLICACIÓN

C.2.1. PINTURAS REACTIVAS-ABLATIVAS SOBRE ACERO

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
INSTALACIÓN/APLICACIÓN	1	CONDICIONES DE APLICACIÓN Verificar que las condiciones de aplicación del material corresponden a los parámetros definidos por el fabricante para garantizar su correcta aplicación.	TEMPERATURA Y HUMEDAD	Según indicaciones del fabricante. Ficha técnica			1 vez al día	Ficha técnica del producto	
	2	MAQUINARIA Comprobar que la máquina de aplicación tiene la documentación en vigor y está en correcto estado para su uso.	DOCUMENTAL/ VISUAL	Documentación en vigor			1 vez	Manual del fabricante	
	3	MATERIALES Validar los espesores del producto en los diferentes perfiles y zonas de trabajo.	ESPESORES	Según informe de clasificación o ETA del producto			1 vez al día	ETA o informe de clasificación de resistencia al fuego	Se puede consultar la Guía para el control de espesores de pinturas y morteros.
	4	FIJACIÓN/APLICACIÓN DE ELEMENTOS SOBRE SOPORTE Verificar que los materiales de la obra soporte son los referidos en la documentación. Comprobar que los elementos de fijación son los adecuados para la obra soporte.	DOCUMENTAL	Según documentación			En el momento previo a fijar la obra sobre el soporte	Hoja de instalación	
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	1	ACTA DE FINALIZACIÓN / CERTIFICACIÓN Conformidad por parte del cliente de los trabajos realizados.	DOCUMENTAL	Documento firmado			A la finalización de la obra	Acta de finalización / certificación. Factura	

PRODUCTOS APLICADOS (LOS QUE CORRESPONDAN)

	REF. FABRICANTE	MARCA	MÉTODO DE APLICACIÓN	µm
IMPRIMACIÓN			AIRLESS	
			MANUAL BROCHA	
			MANUAL RODILLO	
INTUMESCENTE			AIRLESS	
			MANUAL BROCHA	
			MANUAL RODILLO	
ESMALTE DE ACABADO			AIRLESS	
			MANUAL BROCHA	
			MANUAL RODILLO	

PERFILS

CONTROL DE GRUIXOS EN CAPA SECA

R-'	ZONA	TIPOS DE PERFIL	UNIDADES	ESPESOR MEDIO EN µm

LECTURA DEL ESPESOR DE LA PELÍCULA DE PINTURA

Si durante la lectura la sonda deja marca en la pintura, significa que la pintura no está seca y no se puede seguir con la medición.

Para el criterio de validación y aceptación de los espesores en obra, se puede consultar la Guía para el control de espesores de pinturas y morteros.

OBSERVACIONES	FIRMA TÉCNICO INSTALADOR
	FIRMA CONFORME CLIENTE

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN/APLICACIÓN

C.2.2. PINTURAS REACTIVAS-ABLATIVAS SOBRE SUSTRATOS NO METÁLICOS

FECHA DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO				OBRA					
<i>Identificación de edificio, establecimiento, instalación</i>									
RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE:				NIF					
NOMBRE Y APELLIDOS:				DNI					
DIRECCIÓN DE LA INSTALACIÓN:									
<i>Identificación de empresa instaladora</i>									
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA INSTALADORA				NIF					
CONTROL REALIZADO POR				DNI					
<i>Identificación de equipo, sistema, material o instalación de protección contra incendios</i>									
FABRICANTE				Otros					
REFERENCIA DEL SISTEMA				NÚM.					
UBICACIÓN				DIMENSIONES, SI PROCEDE					
C: CONFORME NC: NO CONFORME NA: NO APLICA									
	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
ENTRADA A OBRA	1 DOCUMENTACIÓN Verificar que los materiales suministrados corresponden a las especificaciones contenidas en el presupuesto aceptado.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Pedido del cliente	
	2 MATERIAL Comprobar que se ha recibido todo el material y que no tiene ningún defecto.	VISUAL	Sin defectos				Entrada a obra	Albarán	
	3 REPLANTEO Verificar que la ubicación coincide en tamaños y distribución con la hoja de instalación del fabricante.	DOCUMENTAL	Según documentación				Entrada a obra	Hoja de instalación	
	4 MEDIOS AUXILIARES Comprobar que los medios de elevación y carga son los correctos y apropiados para la operación.	VISUAL	Según PRL				Entrada a obra	Hoja de instalación / Plan de seguridad	
	5 ACTA DE INICIO Verificar que la documentación aportada es suficiente o si es necesario un control adicional, según indicaciones del cliente y/o fabricante.	DOCUMENTAL	Según solicitud				Entrada a obra	Indicaciones del cliente y/o fabricante	
INSTALACIÓN/APLICACIÓN	1 CONDICIONES DE APLICACIÓN Verificar que las condiciones de aplicación del material corresponden a los parámetros definidos por el fabricante para garantizar su correcta aplicación.	TEMPERATURA Y HUMEDAD	Según indicaciones del fabricante. Ficha técnica				1 vez al día	Ficha técnica del producto	
	2 MAQUINARIA Comprobar que la máquina de aplicación tiene la documentación en vigor y está en correcto estado para su uso.	DOCUMENTAL/ VISUAL	Documentación en vigor				1 vez	Manual del fabricante	

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN/APLICACIÓN

C.2.2. PINTURAS REACTIVAS-ABLATIVAS SOBRE SUSTRATOS NO METÁLICOS

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

		PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/OBSERVACIONES
INSTALACIÓN/APLICACIÓN	3	MATERIALES Validar el consumo del producto en los diferentes elementos a proteger y zonas de trabajo.	CONSUMO	Según informe de clasificación o ETA del producto				1 vez al día	ETA o informe de clasificación de resistencia al fuego	
	4	FIJACIÓN/APLICACIÓN DE ELEMENTOS SOBRE SOPORTE Verificar que los materiales de la obra soporte son los referidos en la documentación. Comprobar que los elementos de fijación son los adecuados para la obra soporte.	DOCUMENTAL	Según documentación				En el momento previo a fijar la obra sobre el soporte	Hoja de instalación	
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	1	ACTA DE FINALIZACIÓN / CERTIFICACIÓN Conformidad por parte del cliente de los trabajos realizados.	DOCUMENTAL	Documento firmado				A la finalización de la obra	Acta de finalización / certificación. Factura	

PRODUCTOS APLICADOS (LOS QUE CORRESPONDAN)

	REF. FABRICANTE	MARCA	MÉTODO DE APLICACIÓN	kg
INTUMESCENTE			AIRLESS	
			MANUAL BROCHA	
			MANUAL RODILLO	
ESMALTE DE ACABADO			AIRLESS	
			MANUAL BROCHA	
			MANUAL RODILLO	

ELEMENTOS				CONTROL DE CONSUMO
R-'	ZONA	TIPOS DE ELEMENTO	UNIDADES (m²)	Botes (kg) aplicados por pintura en zona

LECTURA DEL ESPESOR DE LA PELÍCULA DE PINTURA

Si durante la lectura la sonda deja marca en la pintura, significa que la pintura no está seca y no se puede seguir con la medición.

Para el criterio de validación y aceptación de los espesores en obra, se puede consultar la Guía para el control de espesores de pinturas y morteros.

OBSERVACIONES	FIRMA TÉCNICO INSTALADOR
	FIRMA CONFORME CLIENTE

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN/APLICACIÓN

C.3 y C.4. MORTEROS

FECHA DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO		OBRA	
<i>Identificación de edificio, establecimiento, instalación</i>			
RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE:		NIF	
NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI	
DIRECCIÓN DE LA INSTALACIÓN:			
<i>Identificación de empresa instaladora</i>			
RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA INSTALADORA		NIF	
CONTROL REALIZADO POR		DNI	
<i>Identificación de equipo, sistema, material o instalación de protección contra incendios</i>			
FABRICANTE		Otros	
REFERENCIA DEL SISTEMA		NÚM.	
UBICACIÓN		DIMENSIONES, SI PROCEDE	

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
ENTRADA A OBRA	1 DOCUMENTACIÓN Verificar que los materiales suministrados corresponden a las especificaciones contenidas en el presupuesto aceptado.	DOCUMENTAL	Documentación completa				Entrada a obra	Pedido del cliente	
	2 MATERIAL Comprobar que se ha recibido todo el material y que no tiene ningún defecto.	VISUAL	Sin defectos				Entrada a obra	Albarán	
	3 REPLANTEO Verificar que la ubicación coincide en tamaños y distribución con la hoja de instalación del fabricante.	DOCUMENTAL	Según documentación				Entrada a obra	Hoja de instalación	
	4 MEDIOS AUXILIARES Comprobar que los medios de elevación y carga son los correctos y apropiados para la operación.	VISUAL	Según PRL				Entrada a obra	Hoja de instalación / Plan de seguridad	
	5 ACTA DE INICIO Verificar que la documentación aportada es suficiente o si es necesario un control adicional, según indicaciones del cliente y/o fabricante.	DOCUMENTAL	Según solicitud				Entrada a obra	Indicaciones del cliente y/o fabricante	
INSTALACIÓN/APLICACIÓN	1 CONDICIONES DE APLICACIÓN Verificar que las condiciones de aplicación del material corresponden a los parámetros definidos por el fabricante para garantizar su correcta aplicación.	TEMPERATURA Y HUMEDAD	Según indicaciones del fabricante. Ficha técnica				1 vez al día	Ficha técnica del producto	
	2 MAQUINARIA Comprobar que la máquina de aplicación tiene la documentación en vigor y está en correcto estado para su uso.	DOCUMENTAL/ VISUAL	Documentación en vigor				1 vez	Manual del fabricante	

PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN/APLICACIÓN

C.3 y C.4. MORTEROS

C: CONFORME | NC: NO CONFORME | NA: NO APLICA

	PUNTOS DE CONTROL / OPERACIÓN	MÉTODO DE CONTROL	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	C	NC	NA	FRECUENCIA	DOC. DE REFERENCIA	NOTAS/ OBSERVACIONES
INSTALACIÓN/APLICACIÓN	3 MATERIALES Validar los espesores del producto en las diferentes zonas de trabajo.	ESPESORES	Según informe de clasificación o ETA del producto				1 vez al día	ETA o informe de clasificación de resistencia al fuego	<i>Se puede consultar la Guía para el control de espesores de pinturas y morteros.</i>
	4 FIJACIÓN/APLICACIÓN DE ELEMENTOS SOBRE SOPORTE Verificar que los materiales de la obra soporte son los referidos en la documentación. Comprobar que los elementos de fijación son los adecuados para la obra soporte.	DOCUMENTAL	Según documentación				En el momento previo a fijar la obra sobre el soporte	Hoja de instalación	
	5 PUENTE DE UNIÓN CON MALLA TIPO DÉPLOYÉE Revisar la correcta instalación de la malla. La malla tipo <i>déployée</i> se coloca como puente de unión entre el sustrato y el mortero que se aplica (recomendación). Se valora su colocación en función del ensayo de la solución que se aplica (en este caso será obligatoria) o en función de las condiciones de la vida del producto en obra.	VISUAL	Según indicaciones del fabricante. Ficha técnica				Una vez finalizada la instalación, antes de la aplicación del mortero	Ficha técnica del producto	
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	1 ACTA DE FINALIZACIÓN / CERTIFICACIÓN Conformidad por parte del cliente de los trabajos realizados.	DOCUMENTAL	Documento firmado				A la finalización de la obra	Acta de finalización / certificación. Factura	

PERFILES				CONTROL DE ESPESORES
R-'	ZONA	TIPOS DE PERFIL	UNIDADES	ESPESOR MEDIO EN μm

LECTURA DEL ESPESOR DEL MORTERO

Para el criterio de validación y aceptación de los espesores en obra, se puede consultar la *Guía para el control de espesores de pinturas y morteros*.

OBSERVACIONES	FIRMA TÉCNICO INSTALADOR
	FIRMA CONFORME CLIENTE

ANEXO 3 FORMALIZACIÓN DE LA ENTREGA DE OBRA

NOMBRE / LOGO EMPRESA APLICADORA (INSTALADORA)		ACTA DE RECEPCIÓN		FECHA DE RECEPCIÓN	
DENOMINACIÓN/ REFERENCIA DEL PROYECTO					
DIRECCIÓN					
TIPO DE INSTALACIÓN	DESCRIPCIÓN: 				
CLIENTE (NOMBRE FISCAL)		CIF		TEL.	
DIRECCIÓN					
DECLARACIÓN RESPONSABLE	DECLARA que recepciona el sistema constructivo según requerimientos del proyecto técnico, y/o posteriores cambios de alcance, registrados en la documentación del proyecto, así como según la normativa vigente reguladora del sector.				
EMPRESA instaladora		CIF		TEL.	
DIRECCIÓN					
DECLARACIÓN RESPONSABLE	DECLARA que la ejecución de los trabajos ha sido realizada según el pedido del cliente y con los procedimientos y controles necesarios.				

Se reúnen los abajo firmantes, a fin de recepcionar las obras que se indican, con carácter definitivo. Se valida en esta acta, después de su comprobación, la correcta funcionalidad técnica del sistema constructivo, objeto del proyecto.

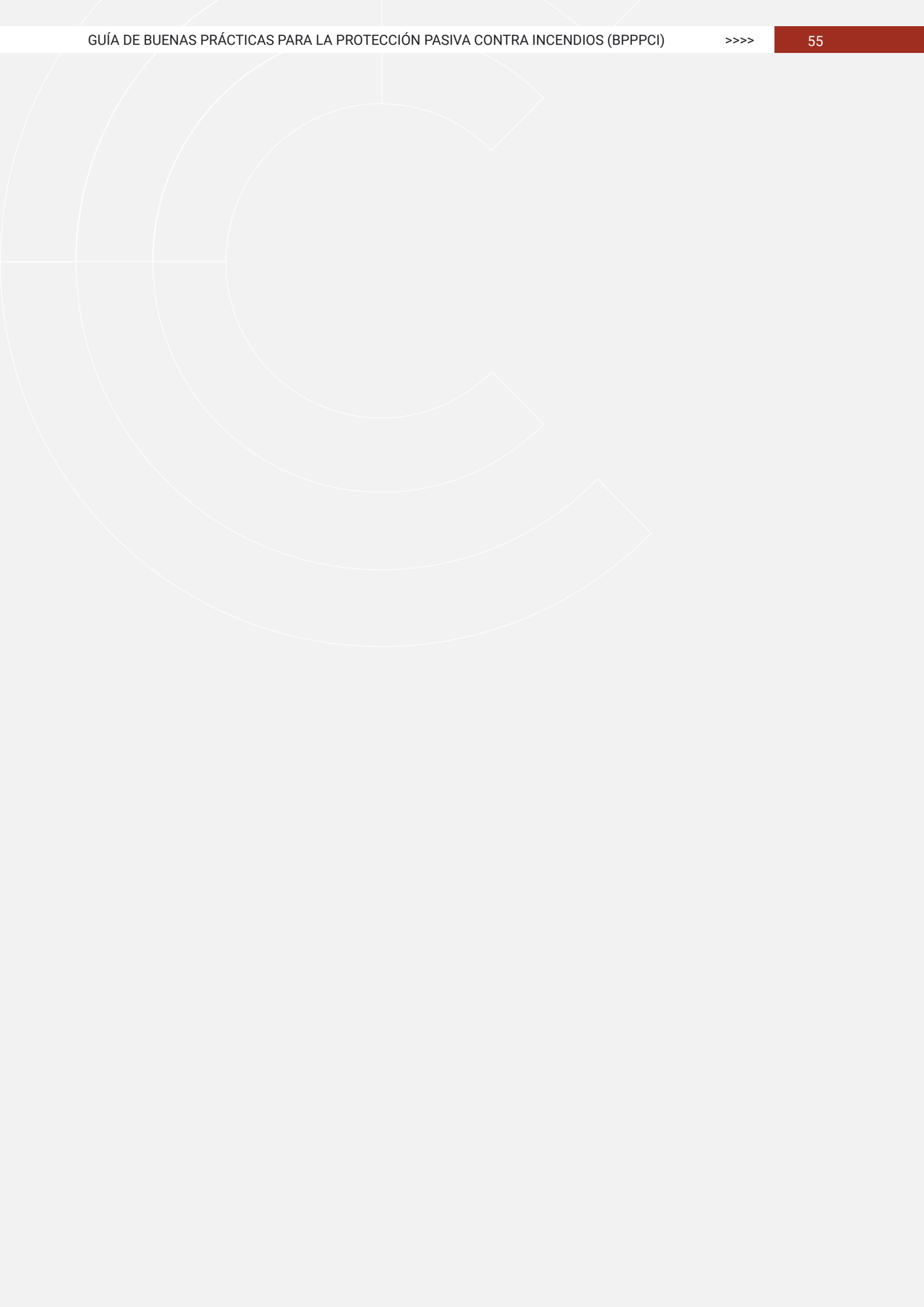
_____, ____ de _____ de _____

Por parte del cliente / Por la dirección facultativa / técnico proyectista

Firmado

Por parte del instalador

Firmado



Clúster de Seguretat Contra Incendis

info@clusterincendis.com
www.clusterincendis.com

